

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯỚNG HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v cung cấp thông tin về giải quyết
TTHC và bố trí CCVC tại Bộ phận
Một cửa huyện và các xã, thị trấn

Hướng Hóa, ngày tháng 6 năm 2022

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị

Thực hiện công văn số 281/VP-HCC ngày 13/6/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc cung cấp thông tin về giải quyết thủ tục hành chính và bố trí công chức, viên chức tại Bộ phận 1 cửa các cấp, UBND huyện Hướng Hóa báo cáo như sau:

(Đính kèm phụ lục)

UBND huyện Hướng Hóa báo cáo Văn phòng UBND tỉnh biết để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- C, PCVP, CV_V;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Đình Phục

PHỤ LỤC 1. BẢNG TỔNG HỢP HIỆN TRẠNG BPMC CẤP HUYỆN VÀ XÃ

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày /6/2022 của UBND huyện Hương Hóa)

STT	Tên BPMC	Quy mô TTHC		Diện tích (m ²)	Số lượng CBCCVC (người)	Số quây giao dịch
		Số lượng các TTHC tiếp nhận tại BPMC	Số lượng hồ sơ phát sinh TB năm			
I	BPMC huyện	290	3.366	50	02	02
II	BPMC cấp xã					
1	UBND xã Xy	139	1205	16	5	3
2	UBND xã A Dơi	139	4145	60	5	2
3	UBND xã Hương Linh	139	2280	54	7	7
4	UBND xã Hương Việt	139	994	36	5	5
5	UBND xã Tân Hợp	139	1846	47	6	5
6	UBND xã Tân Lập	139	2941	30	4	4
7	UBND xã Tân Long	139	5091	36	5	3
8	UBND xã Thanh	139	3404	34	5	5
9	UBND Xã Lìa	139	1490	25	5	5
10	UBND xã Ba Tầng	139	5752	15	4	4

11	UBND xã Húc	139	425	30	5	5
12	UBND xã Hường Lập	139	2296	45	5	5
13	UBND xã Hường Lộc	139	3333	52	4	4
14	UBND xã Hường Phùng	139	2066	50	5	4
15	UBND xã Hường Sơn	139	329	25	4	4
16	UBND xã Hường Tân	139	2229	24	4	4
17	UBND xã Tân Liên	139	2348	40	6	3
18	UBND xã Tân Thành	139	3020	48	6	4
19	UBND xã Thuận	139	2296	60	5	5
20	UBND thị trấn Khe Sanh	139	4801	25	5	4
21	UBND thị trấn Lao Bảo	139	3856	37	5	5

Ghi chú: Số liệu được lấy từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021

PHỤ LỤC 2. KẾT QUẢ TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ QUA DỊCH VỤ BCCI CẤP TỈNH, HUYỆN, XÃ

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày 17/6/2022 của UBND huyện Hương Hóa)

TT	Tên đơn vị	TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua Bưu chính công ích (BCCI)	TTHC không thực hiện tiếp nhận qua BCCI
1	CẤP HUYỆN	16	274
2	CẤP XÃ	13	126

Ghi chú:

- Số liệu được lấy từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021
- Các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh: Ghi tên đơn vị mình
- UBND cấp huyện: Ghi số liệu tại BPMC cấp huyện và tổng hợp số liệu của UBND cấp xã
- UBND cấp xã: Thống kê số liệu gửi UBND cấp huyện tổng hợp

PHỤ LỤC 3. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA CÁC LĨNH VỰC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày /6/2022 của UBND huyện Hướng Hóa)

STT	Lĩnh vực TTHC	NĂM 2021					Tỷ lệ
		Tổng số hồ sơ tiếp nhận	Số hồ sơ phát sinh qua dịch vụ BCCI				
			Tổng	Chỉ Tiếp nhận hồ sơ	Chỉ Trả kết quả	Vừa tiếp nhận hồ sơ, vừa trả kết quả	
I	CẤP HUYỆN	3.366	3	0	3	0	
II.	CẤP XÃ						
1	UBND xã Xy	1205	0	0	0	0	
2	UBND xã A Dơi	4145	0	0	0	0	
3	UBND xã Hướng Linh	2280	0	0	0	0	
4	UBND xã Hướng Việt	994	0	0	0	0	
5	UBND xã Tân Hợp	1846	0	0	0	0	
6	UBND xã Tân Lập	2941	0	0	0	0	
7	UBND xã Tân Long	5091	0	0	0	0	
8	UBND xã Thanh	3404	0	0	0	0	
9	UBND Xã Lìa	1490	0	0	0	0	
10	UBND xã Ba Tầng	5752	0	0	0	0	

11	UBND xã Húc	425	0	0	0	0	
12	UBND xã Hường Lập	2296	0	0	0	0	
13	UBND xã Hường Lộc	3333	0	0	0	0	
14	UBND xã Hường Phùng	2066	0	0	0	0	
15	UBND xã Hường Sơn	329	0	0	0	0	
16	UBND xã Hường Tân	2229	0	0	0	0	
17	UBND xã Tân Liên	2348	0	0	0	0	
18	UBND xã Tân Thành	3020	0	0	0	0	
19	UBND xã Thuận	2296	0	0	0	0	
20	UBND thị trấn Khe Sanh	4801	1	0	1	0	
21	UBND thị trấn Lao Bảo	3856	1	0	1	0	

**PHỤ LỤC 4. THỐNG KÊ HIỆN TRẠNG VỀ QUY MÔ GIẢI QUYẾT TTHC VÀ
PHƯƠNG ÁN BỔ TRÍ CBCCVC VÀ NHÂN VIÊN DN CUNG ỨNG DV BCCI TẠI BPMC CẤP HUYỆN, CẤP XÃ**

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày 17/6/2022 của UBND huyện Hương Hóa)

STT	Lĩnh vực	Số lượng TTHC	Số lượng hồ sơ, kết quả tiếp nhận, trả TB năm		Số CBCCVC bổ trí tại BPMC trước khi giao BCCI	Dự kiến số lượng người bổ trí tại BPMC khi giao cho BCCI	
			Số lượng hồ sơ tiếp nhận	Số lượng kết quả trả		Nhân viên BCCI	CBCC
I	CẤP HUYỆN						
1	Tài nguyên môi trường	34	2.725	2.681	03 công chức tiếp nhận tại Bộ phận 1 cửa: - 01 công chức tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Tư pháp. - 01 công chức tiếp nhận hồ sơ các lĩnh vực (trừ Tư pháp). - 01 viên chức thuộc Sở TNMT tiếp nhận hồ sơ đất đai thuộc thẩm quyền Sở TNMT.	02 nhân viên BCCI	02 công chức, viên chức.
2	Tư pháp	31	208	208			
3	Xây dựng	12	122	110			
4	Nội vụ	40	0	0			
5	Kế hoạch đầu tư	21	286	284			
6	LĐ-TB&XH	45	18	0			
7	Công thương	15	5	3			
8	Văn hóa - thông tin	20	0	0			
9	Nông nghiệp và phát triển nông thôn	16	2	1			
10	Thanh tra	03	0	0			
11	Dân tộc	02	0	0			
12	Y tế	01	0	0			
13	Thông tin - truyền thông	06	0	0			
14	Lĩnh vực Giáo dục - đào tạo	44	0	0			

II.	CẤP XÃ						
1	UBND xã Xy	139	1205	1205		1	
2	UBND xã A Dơi	139	4145	4145		1	
3	UBND xã Hướng Linh	139	2280	2280		1	
4	UBND xã Hướng Việt	139	994	992		1	
5	UBND xã Tân Hợp	139	1846	1846		1	
6	UBND xã Tân Lập	139	2941	2941		1	
7	UBND xã Tân Long	139	5091	5091		1	
8	UBND xã Thanh	139	3404	3403		1	
9	UBND Xã Lìa	139	1490	1484		1	
10	UBND xã Ba Tầng	139	5752	5747		1	
11	UBND xã Húc	139	425	423		1	
12	UBND xã Hướng Lập	139	2296	2296		1	
13	UBND xã Hướng Lộc	139	3333	3333		1	
14	UBND xã Hướng Phùng	139	2066	2066		1	
15	UBND xã Hướng Sơn	139	329	329		1	
16	UBND xã Hướng Tân	139	2229	2229		1	

17	UBND xã Tân Liên	139	2348	2346		1	
18	UBND xã Tân Thành	139	3020	3020		1	
19	UBND xã Thuận	139	2296	2296		1	
20	UBND thị trấn Khe Sanh	139	4801	4794		1	
21	UBND thị trấn Lao Bảo	139	3856	3854		1	

Ghi chú: Thời gian thống kê từ ngày 15/12/2020 đến 14/12/2021

PHỤ LỤC 5: MỘT SỐ VẤN ĐỀ LIÊN QUAN KHÁC

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày /6/2022 của UBND huyện Hương Hóa)

1. Khảo sát hiện trạng thực hiện TTHC (trình)

Quy trình thực hiện TTHC tại BPMC thị xã và các phường, xã

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Số lượng nhân sự
Bước 1	Hướng dẫn kê khai, chuẩn bị hồ sơ thực hiện TTHC	Công chức 1 cửa	01
Bước 2	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ công chức tiếp nhận hồ sơ nhập thông tin thành phần hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, xuất biên nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn để thực hiện nghiệp vụ chuyên môn theo quy trình. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ công chức tiếp nhận hồ sơ viết phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.	Công chức 1 cửa	01
Bước 3	Chuyển hồ sơ đến công chức chuyên môn giải quyết;	Công chức 1 cửa	01
Bước 4	Công chức chuyên môn xem xét, xử lý, giải quyết hồ sơ	Công chức chuyên môn	01
Bước 5	Ký duyệt	Lãnh đạo	01
Bước 6	Trả hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Công chức 1 cửa	01

2. Khảo sát nhu cầu luân chuyển hồ sơ:

- Đối với BPMC huyện: Đồng ý giao Doanh nghiệp Bưu chính công ích tham gia vào việc luân chuyển hồ sơ của cá nhân, tổ chức (nếu có nhu cầu) lên Bộ phận 1 cửa huyện và ngược lại trả kết quả qua Bưu chính công ích.

- Đối với Bộ phận một cửa xã, thị trấn: Đồng ý giao Doanh nghiệp Bưu chính công ích tham gia vào việc luân chuyển hồ sơ từ cấp xã lên huyện và ngược lại; đồng thời quy định cụ thể trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm an toàn, hiệu quả, phục vụ tốt nhất nhu cầu của tổ chức và cá nhân.