

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯỚNG HÓA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 35 /UBND-LĐT BXH

Hướng Hoá, ngày 09 tháng 01 năm 2019

Về việc tham gia ý kiến Dự thảo Quy định tiêu chuẩn chức danh cấp Trưởng, cấp Phó các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng LĐ-TB&XH thuộc UBND cấp huyện

Kính gửi: Sở Lao động - TB&XH tỉnh Quảng Trị.

Thực hiện Công văn số 3970/SLĐT BXH-VP ngày 19/12/2018 của Sở Lao động - TB&XH tỉnh Quảng Trị về việc tham gia ý kiến đối với Dự thảo Quy định tiêu chuẩn chức danh cấp Trưởng, cấp Phó các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng LĐ-TB&XH thuộc UBND cấp huyện.

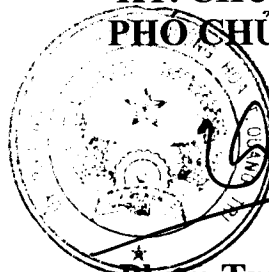
Qua nghiên cứu các nội dung, UBND huyện Hướng Hóa hoàn toàn nhất trí với nội dung của Dự thảo Quy định tiêu chuẩn chức danh cấp Trưởng, cấp Phó các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Lao động - TB&XH thuộc UBND cấp huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa báo cáo đề Sở Lao động - Thương binh và xã hội tổng hợp, trình UBND tỉnh ban hành. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông Phạm Trọng Hồ - PCT UBND huyện;
- C, CVvx;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Trọng Hồ

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: 3970/SLĐT BXH-VP

Quảng Trị, ngày 19 tháng 12 năm 2018

V/v tham gia ý kiến văn bản quy phạm pháp luật
đối với dự thảo Quy định tiêu chuẩn chức danh
cấp Trưởng, cấp Phó các cơ quan, đơn vị thuộc
và trực thuộc Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng
LĐ-TB&XH thuộc UBND cấp huyện.

8593
20/12/2018
7c Hc?

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận TQVN tỉnh Quảng Trị;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị, thành phố.

Căn cứ Luật ban hành văn bản Quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Quy chế xây dựng, ban hành văn bản Quy phạm pháp luật của UBND tỉnh Quảng Trị ngày 13/12/2016; Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 02/10/2015 của Bộ Lao động- TB&XH và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động- TB&XH thuộc UBND tỉnh, Thành phố trực thuộc trung ương; Phòng Lao động- TB&XH thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh. Sở Lao động- Thương binh và Xã hội đã dự thảo Quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng các phòng thuộc Sở và cấp Trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc UBND cấp huyện và đã lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị liên quan. (gồm Sở Nội vụ, các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Lao động- TB&XH thuộc UBND cấp huyện).

Sau khi tổng hợp, hoàn thiện, Sở Lao động- Thương binh và Xã hội gửi Ủy ban Mặt trận TQVN tỉnh, UBND các huyện, thị, thành phố tham gia ý kiến theo quy định đối với văn bản Quy phạm pháp luật trước khi trình UBND tỉnh quyết định ban hành để áp dụng thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGĐ Sở;
- Lưu: VT, HS, VP.



Phan Văn Linh

Khi nào? (thời gian) chia biết, P. ty
cũ' góp ý gửi về Sở' LĐTBXH

Số: /2018/QĐ-UBND
(Dự thảo)

Quảng Trị, ngày tháng năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; cấp Trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố tỉnh Quảng Trị.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ - TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ V/v ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 02/10/2015 của Liên bộ Lao động- Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số/TTr-SLĐTBXH ngày ... tháng... năm 2018.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Lao động-

Thương binh và Xã hội; cấp Trưởng, cấp Phó các đơn vị trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố tỉnh Quảng Trị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ... tháng ... năm 2018

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Lao động- Thương binh và Xã hội và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Lao động- TB&XH;
- Cục Kiểm tra văn bản -Bộ Tư pháp;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- CT, các Phó CT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Chính

QUY ĐỊNH

Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; cấp Trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố tỉnh Quảng Trị

(Ban hành kèm theo Quyết định số...../2018/QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định tiêu chuẩn công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; cấp Trưởng, cấp Phó các đơn vị trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội và Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố (gọi tắt là UBND cấp huyện) tỉnh Quảng Trị cụ thể như sau:

a) Chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội, gồm: Trưởng phòng, Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng; Phó trưởng phòng, Phó chánh Thanh tra, Phó chánh Văn phòng Sở.

b) Chức danh cấp Trưởng, cấp Phó các đơn vị trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội, gồm: Giám đốc các Trung tâm, đơn vị; Trưởng Ban quản lý; Hiệu trưởng các Trường nghề; Phó giám đốc các Trung tâm, đơn vị; Phó Ban quản lý, Phó Hiệu trưởng các Trường nghề.

c) Chức danh Trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội, Phó trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc UBND cấp huyện.

2. Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân khi thực hiện tuyển chọn, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và thực hiện các chế độ, chính sách đối với các chức danh quy định tại Khoản 1 Điều này.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo về công tác cán bộ.
2. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ.

3. Công chức, viên chức khi được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó trưởng Phòng, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Giám đốc, Phó giám đốc, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng của các phòng thuộc Sở, đơn

vị trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Lao động- TB&XH thuộc UBND cấp huyện phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo quy định tại Quyết định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

4. Tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là căn cứ để Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội, Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét tuyển chọn, quy hoạch, đào tạo, đánh giá, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động công tác đối với đội ngũ lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội và Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc UBND cấp huyện.

5. Đảm bảo được sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ lãnh đạo, quản lý; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Chương II

ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI

Điều 3. Điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại:

I. Điều kiện bổ nhiệm:

Các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; cấp Trưởng, cấp Phó các đơn vị trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội và Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc UBND cấp huyện khi được bổ nhiệm mới phải đảm bảo các điều kiện sau:

1. Đạt tiêu chuẩn chung của cán bộ, công chức và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh bổ nhiệm theo quy định của Đảng và Nhà nước và tại quy định này.

2. Có lý lịch rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền kết luận bằng văn bản.

3. Có đầy đủ hồ sơ cá nhân, văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh bổ nhiệm và thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

4. Tuổi bổ nhiệm: Cán bộ, công chức bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ. Trường hợp cán bộ, công chức đã thôi giữ chức vụ lãnh đạo, sau một thời gian công tác nếu được xem xét để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, thì điều kiện về tuổi thực hiện như quy định khi bổ nhiệm lần đầu.

5. Được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm liền kề gần nhất của năm được đề nghị bổ nhiệm.

6. Trong danh sách quy hoạch của cơ quan, đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trường hợp nhân sự nguồn ngoài hoặc thi tuyển phải có quy hoạch chức danh tương đương.

7. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

8. Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách đến cách chức hoặc không trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử.

9. Đối với Đảng viên, công chức, viên chức bị kỷ luật từ khiển trách trở lên thì không bổ nhiệm chức vụ cao hơn trong thời hạn 01 năm (12 tháng) kể từ

ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực. Cán bộ đang trong thời hạn xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử thì chưa xem xét bổ nhiệm chức vụ cao hơn.

Có vợ (hoặc chồng), con vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước làm ảnh hưởng nghiêm trọng tới uy tín cơ quan, đơn vị và bản thân cán bộ thì tùy theo mức độ liên đới phải xem xét trách nhiệm khi bổ nhiệm vào chức vụ lãnh đạo hoặc miễn nhiệm, cách chức nếu cán bộ, công chức đó đang giữ chức vụ lãnh đạo.

10. Trường hợp bổ nhiệm chức danh Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra Sở phải có ý kiến thống nhất của Chánh Thanh tra tỉnh (theo Khoản 14 Điều 2 Thông tư liên tịch số 03/2014/TTLT-TTCP-BNV ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Thanh tra huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh).

II. Điều kiện bổ nhiệm lại:

1. Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ. Đảm bảo các tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 4 và các khoản 1,2 tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh được quy định tại Quy định này. Đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới;

2. Cơ quan, đơn vị có nhu cầu;

3. Đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ.

Điều 4. Tiêu chuẩn chung:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

a) Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Đấu tranh với những hành vi sai trái, lệch lạc, các biểu hiện “tự diễn biến, tự chuyển hóa về tư tưởng”, bảo vệ và chấp hành các quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Trung thành với Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; bảo vệ danh dự Tổ quốc và lợi ích quốc gia.

b) Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; nghiêm túc chấp hành sự điều động, phân công của tổ chức, của cơ quan, đơn vị.

c) Gương mẫu trong thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình, tận tụy với công việc, đoàn kết nội bộ, quy tụ công chức, viên chức, người lao động phát huy sức mạnh của tập thể, làm việc có hiệu quả.

d) Luôn có ý thức gương mẫu trong học tập, làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh, có lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng. Không vi phạm quy định của Đảng, Nhà nước và những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

đ) Giữ gìn kỷ luật, kỷ cương; chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị.

e) Thường xuyên học tập, nghiên cứu nâng cao kiến thức, năng lực công tác, biết lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp, quần chúng và nhân dân. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính

trị, đạo đức, lối sống; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

g) Có trách nhiệm với cuộc sống gia đình, có ý thức chăm lo đến đời sống vật chất, tinh thần của công chức, viên chức, người lao động; được quần chúng tín nhiệm.

h) Không vi phạm quy định về chính trị theo quy định về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

2. Về năng lực lãnh đạo, quản lý:

a) Có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp, thẩm định, dự báo; kịp thời nắm bắt, phát hiện những vấn đề mới có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

b) Có khả năng lập kế hoạch, giao việc, hướng dẫn, giám sát và đánh giá thực hiện các mục tiêu và nhiệm vụ đặt ra một cách phù hợp và hiệu quả; Phân bổ, sắp xếp nguồn lực (con người, tài chính, cơ sở vật chất) phù hợp, tương thích với mục tiêu đặt ra và kết quả mong đợi.

c) Có khả năng động viên, khuyến khích, đoàn kết cán bộ, nhân viên để họ phát huy khả năng và đạt kết quả cao trong công việc; Hướng dẫn và đào tạo cán bộ dưới quyền; Xác định và cung cấp các cơ hội học hỏi và phát triển cho cá nhân, tổ nhóm trong tổ chức.

d) Có khả năng phân tích và tìm ra bản chất của vấn đề; Biết cách thúc đẩy sự tham gia của các bên liên quan trong quá trình giải quyết vấn đề; Dám nhận trách nhiệm và đưa ra các quyết định kịp thời khi cần thiết.

đ) Có khả năng nghiên cứu phân tích, cụ thể hóa các Nghị quyết, chủ trương, kế hoạch của cấp trên thành các Chương trình, Đề án, Kế hoạch cụ thể theo lĩnh vực hoạt động của đơn vị mình và chỉ đạo tổ chức thực hiện.

e) Có khả năng tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết thực tiễn để rút kinh nghiệm chỉ đạo. Có khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp có nội dung liên quan đến lĩnh vực, vị trí công tác được phân công; tổ chức thực hiện đúng, có hiệu quả các chủ trương, quyết định của cấp trên, của tập thể lãnh đạo đơn vị.

f) Có kỹ năng quản lý, điều hành, có khả năng truyền đạt, hướng dẫn, thuyết phục, tập hợp đoàn kết, quy tụ công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị; biết phát huy dân chủ và phát huy sức mạnh tập thể để xây dựng phòng, đơn vị đạt danh hiệu tiên tiến, trong sạch, vững mạnh.

3. Tiêu chuẩn về hiểu biết:

a) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về các lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao.

b) Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế- xã hội đất nước và địa phương. Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Có kinh nghiệm tổ chức triển khai thực hiện các văn bản Quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực được phân công, phụ trách.

4. Về trình độ:

Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu tại vị trí công tác được phân công và theo quy định của Đảng, Nhà nước, cụ thể:

a) Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị hoặc Trung cấp lý luận chính trị- hành chính trở lên.

b) Chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và ngành, lĩnh vực được phân công. Đối với cán bộ, công chức, viên chức được bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ trưởng phòng, phó trưởng phòng dưới 40 tuổi phải tốt nghiệp đại học hệ chính quy, nếu tốt nghiệp đại học hệ không chính quy, phải tốt nghiệp sau đại học đúng với chuyên ngành đào tạo ở bậc đại học hoặc có chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác, chức danh dự kiến bổ nhiệm.

c) Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng chương trình quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên.

d) Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc thiểu số. Cán bộ, công chức, viên chức dưới 30 tuổi phải có trình độ Tiếng anh bậc 4 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (Tương đương IEITS 5.0 hoặc TOEFL quốc tế (TOEFL IBT) đạt 53 điểm trở lên hoặc bằng ngoại ngữ khác tương đương do các tổ chức quốc tế có uy tín cấp và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền xác nhận.

đ) Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

e) Có chứng chỉ chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

g) Đạt tiêu chuẩn ngạch của chức danh đảm nhận.

Điều 5. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội.

1. Đảm bảo các tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 4 Quy định này. Ngoài ra, phải đảm bảo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

a) Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức tốt và có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

b) Có khả năng tham mưu giúp lãnh đạo Sở xây dựng và ban hành văn bản thuộc thẩm quyền quản lý.

c) Có khả năng điều hành, tập hợp, đoàn kết đội ngũ công chức trong phòng và phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

d) Có phong cách làm việc khoa học, công tâm, khách quan, trung thực và tham gia đóng góp có hiệu quả vào xây dựng chương trình, kế hoạch công tác

của Sở, của UBND tỉnh; đồng thời chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác thuộc lĩnh vực được giao có hiệu quả. Có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, phân công và điều hành công chức của phòng thực hiện nhiệm vụ được giao.

đ) Tổ chức hướng dẫn, thực hiện chế độ chính sách, các quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách và thực hiện đề xuất các biện pháp kiểm tra, đánh giá có hiệu quả.

2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên và đạt chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ ngạch chuyên viên chính trở lên. Trừ các trường hợp thi tuyển vào các chức danh lãnh đạo, quản lý

Đối với chức danh Chánh Thanh tra Sở: Ngoài các quy định tiêu chuẩn trên phải đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

3. Đảm bảo một trong các điều kiện công tác sau:

a) Có thời gian ít nhất 05 năm công tác, trong đó có ít nhất 03 năm (đủ 36 tháng) làm công tác chuyên môn thuộc ngành, lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

b) Đang giữ chức vụ: Trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương các phòng thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; Trưởng phòng, phó trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương các Sở, Ban, Ngành, UBND cấp huyện có vị trí việc làm phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

Điều 6. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội:

1. Đảm bảo các tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 4 và khoản 1 Điều 5 Quy định này.

2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

Đối với chức danh Phó Chánh Thanh tra Sở: Ngoài các quy định tiêu chuẩn trên phải đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

3. Đảm bảo một trong các điều kiện công tác sau:

a) Có thời gian ít nhất 03 năm công tác, trong đó có ít nhất 02 năm (đủ 24 tháng) làm công tác chuyên môn thuộc ngành, lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

b) Đang giữ chức vụ: Phó trưởng phòng và tương đương các phòng thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; Cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng phòng, khoa các đơn vị trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện; Phó trưởng phòng và tương đương các Sở, Ban, Ngành, UBND cấp huyện có vị trí việc làm phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

Điều 7. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Giám đốc, Trưởng Ban quản lý, Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc Sở:

1. Đảm bảo các điều kiện và tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 4 và khoản 1 Điều 5 của Quy định này.

2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên và đạt tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ ngạch chuyên viên chính trở lên.

Đối với chức danh Hiệu trưởng các Trường trực thuộc Sở, ngoài các quy định tiêu chuẩn trên phải đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật đối với chức danh.

3. Đảm bảo một trong các điều kiện công tác sau:

a) Có thời gian ít nhất 05 năm công tác, trong đó có ít nhất 03 năm (đủ 36 tháng) làm công tác chuyên môn thuộc ngành, lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

b) Đang giữ chức vụ: Giám đốc, Phó Giám đốc, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Trưởng Ban, Phó trưởng ban của các đơn vị trực thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương các phòng thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện có vị trí việc làm phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

Điều 8. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Phó Giám đốc, Phó Trưởng Ban quản lý, Phó Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc Sở:

1. Đảm bảo các tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 4 và khoản 1 Điều 5 của Quy định này.

2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở, ngoài các quy định tiêu chuẩn trên phải đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật đối với chức danh.

3. Đảm bảo một trong các điều kiện công tác sau:

a) Có thời gian ít nhất 03 năm công tác, trong đó có ít nhất 02 năm (đủ 24 tháng) làm công tác chuyên môn thuộc ngành, lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

b) Đang giữ chức vụ: Phó trưởng phòng và tương đương các phòng thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; Cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng phòng, khoa và tương đương các đơn vị trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện; các chức vụ tương đương tại các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện có vị trí việc làm phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

Điều 9. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Trưởng Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thuộc UBND cấp huyện:

1. Đảm bảo các tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 4 Quy định này. Ngoài ra, phải đảm bảo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

a) Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức tốt và có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

b) Có khả năng tham mưu giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực Lao động, người có công và Xã hội tại địa phương; tham mưu, đề xuất, triển khai có hiệu quả các chủ trương, Nghị quyết, chỉ thị của BCH Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện và nhiệm vụ của UBND cấp huyện giao, các chương trình, kế hoạch của lĩnh vực Lao động, người có công và Xã hội.

c) Tham mưu, giúp UBND cấp huyện xây dựng và ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền, các văn bản thuộc các lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực Lao động, người có công và Xã hội.

d) Có kinh nghiệm trong lĩnh vực Lao động, người có công và Xã hội và có khả năng điều hành, tập hợp, đoàn kết đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị và phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

đ) Tổ chức hướng dẫn, thực hiện chế độ chính sách, các quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách và thực hiện đề xuất các biện pháp kiểm tra, đánh giá có hiệu quả.

e) Có kỹ năng trình bày và bảo vệ được các ý kiến, nội dung đề xuất; giải quyết tốt các nhiệm vụ được giao theo dõi, quản lý.

2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên và đạt tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ ngạch chuyên viên chính trở lên. Trừ các trường hợp thi tuyển vào chức danh lãnh đạo, quản lý.

3. Đảm bảo một trong các điều kiện công tác sau:

a) Có thời gian ít nhất 05 năm công tác, trong đó có ít nhất 03 năm (đủ 36 tháng) làm công tác chuyên môn thuộc ngành, lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

b) Đang giữ chức vụ: Trưởng phòng và tương đương tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện; Phó phòng Lao động- Thương binh và Xã hội cấp huyện; Phó trưởng phòng và tương đương các phòng thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; Phó trưởng ban và tương đương thuộc Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy có cùng lĩnh vực công tác, chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí chức danh bổ nhiệm; Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch HĐND; Chủ tịch UBND cấp xã có vị trí việc làm phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

Điều 10. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Phó Trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc UBND cấp huyện:

1. Đảm bảo các điều kiện và tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 4 và Khoản 1 Điều 9 Quy định này.

2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

3. Đảm bảo một trong các điều kiện công tác sau:

a) Có thời gian ít nhất 03 năm công tác, trong đó có ít nhất 02 năm (đủ 24 tháng) làm công tác chuyên môn thuộc ngành, lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

b) Đang giữ chức vụ: Phó Trưởng phòng và tương đương tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, Phó trưởng Ban và tương đương thuộc Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy có cùng lĩnh vực công tác, chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí chức danh bổ nhiệm; Phó trưởng phòng và tương đương các phòng thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã có vị trí việc làm phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan

1. Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội, Chủ tịch UBND cấp huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng Quy định này.

2. Đối với các trường hợp công chức đã được bổ nhiệm giữ các chức vụ cấp Trưởng, cấp Phó các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc UBND cấp huyện đến thời điểm Quy định này có hiệu lực mà chưa đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội, Chủ tịch UBND cấp huyện, thủ trưởng các cơ quan có trách nhiệm xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

3. Đối với điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó các tổ chức bên trong của các đơn vị trực thuộc Sở (Khoa, phòng, ban, bộ phận và tương đương), giao thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng trình Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội phê duyệt để làm căn cứ thực hiện.

4. Sở Lao động- Thương binh và Xã hội có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân tỉnh giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để được hướng dẫn và xem xét điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Chính