

Số: 287/BC-UBND

Hương Hóa, ngày 19 tháng 6 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính một cửa, một cửa liên thông Quý II năm 2020

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Công văn số 106/VP-KSTTHC ngày 04/3/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Ủy ban nhân dân huyện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện như sau:

I. Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

- 1. Đánh giá tác động quy định Thủ tục hành chính: Không**
- 2. Thẩm định, thẩm tra Thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo Văn bản quy phạm pháp luật: Không**
- 3. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính**
(Có biểu mẫu kèm theo)

4. Về niêm yết, công khai thủ tục hành chính

Ngay sau khi các thủ tục hành chính (TTHC) được công bố, UBND huyện chỉ đạo cập nhật kịp thời các hồ sơ văn bản, hồ sơ TTHC lên trang thông tin điện tử của huyện, các cơ quan, đơn vị, tổ chức niêm yết công khai dưới 02 hình thức bắt buộc: Niêm yết trên bảng tại trụ sở làm việc các cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC và niêm yết tại bộ phận tiếp nhận trả kết quả của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

5. Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn huyện đã được tiến hành theo đúng trình tự, thủ tục, thời gian và thẩm quyền quy định; cán bộ, công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa và các cơ quan chuyên môn liên quan thực hiện đúng quy định về giải quyết thủ tục hành chính.

Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: UBND huyện chưa nhận phản ánh, kiến nghị nào của công dân, tổ chức về thủ tục hành chính.

6. Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện theo hướng dẫn của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo triển khai đến các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, trong quá trình thực hiện có vướng

mắc bất cập về thủ tục hành chính, đề nghị cấp có thẩm quyền tổ chức thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính.

7. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Để thực hiện tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; UBND huyện giao Phòng Văn hóa thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Nội vụ Phòng Tư pháp, Trung tâm Văn hoá - thể dục, Thể thao huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai tuyên truyền, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; hình thức tổ chức, như: thông qua các Hội nghị, họp giao ban chuyên đề, đài truyền thanh đưa tin về tình hình, kết quả hoạt động công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. đồng thời cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo, thông tin về kiểm soát thủ tục hành chính và toàn bộ thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố, công khai lên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, huyện để các cá nhân, tổ chức tiếp cận, khai thác, thông tin về thủ tục hành chính một cách thuận tiện, nhanh chóng.

8. Nghiên cứu đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không

9. Công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC. Việc thanh tra, kiểm tra được thực hiện thường xuyên thông qua phần mềm Một cửa điện tử; chưa triển khai thanh tra, kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị, địa phương.

10. Tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Quý II năm 2020, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn tiếp tục hoạt động ổn định, đảm bảo theo Quy chế Tổ chức và hoạt động đã ban hành.

Công tác nhập hồ sơ ứng dụng phần mềm 1 cửa điện tử được các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ, đảm bảo quy định.

Hoạt động công khai thủ tục hành chính tiếp tục thực hiện kịp thời, đầy đủ về danh mục thủ tục hành chính, hồ sơ, mức thu phí, lệ phí, đường dây nóng...

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả đạt được:

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện thực hiện khá tốt; công tác niêm yết, công khai thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của người dân, doanh nghiệp được quan tâm; việc giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đáp ứng được thời gian quy định; trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ ngày càng cao.

Mặt khác, việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận Một cửa và thông qua phần mềm Một cửa điện tử đã tạo nhiều thuận lợi trong việc thực hiện TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Khó khăn, hạn chế:

- Cán bộ, công chức thực hiện giải quyết TTHC lưu nhiều loại sổ và nhiều tờ khai mà đa số các loại sổ đều phải thực hiện bằng phương pháp thủ công đồng thời thực hiện quản lý trên phần mềm Một cửa điện tử nên mất nhiều thời gian.

- Người dân trình độ còn hạn chế, mức độ tiếp nhận thông tin còn chậm cho nên việc thực hiện nộp hồ sơ quan mạng hầu như không có.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử mới cần hoàn thiện, cập nhật đầy đủ các chức năng, tăng cường công tác tập huấn cho đội ngũ cán bộ công chức làm công tác Một cửa trong thời gian tới.

- Thường xuyên rà soát để cắt giảm việc vào sổ quản lý hồ sơ đối với lĩnh vực Tư pháp.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÁC KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục niêm yết công khai, cập nhật các thủ tục hành chính, quy trình, thời gian, mẫu đơn, mẫu tờ khai và lệ phí đúng theo quy định.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, viên chức và toàn thể nhân dân.

3. Tăng cường chỉ đạo công tác kiểm soát TTHC, tổ chức các đợt kiểm tra kiểm soát TTHC về tại các đơn vị, địa phương; Công tác kiểm tra và tự kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính, như: Niêm yết, công khai thủ tục hành chính; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức trực tiếp tiếp xúc với người dân, tổ chức khi cung cấp dịch vụ hành chính và thủ tục hành chính. Thực hiện chế độ đối với đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định.

5. Tăng cường vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị-xã hội và cộng đồng đối với công tác kiểm soát TTHC; Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hoá báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, một cửa và một cửa liên thông quý II năm 2020./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Phòng Kiểm soát TTHC tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Chánh, PVP, CV;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH *bc*



Đặng Trọng Vân
Đặng Trọng Vân

Biểu số 06g/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017.

Kỳ báo cáo: Quý II năm 2020 (Từ ngày 15 tháng 3 năm 2020 đến ngày 16 tháng 6 năm 2020.)

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI
CÁC TRƯỜNG HỢP TỒN ĐỌNG TRONG
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Đơn vị báo cáo: UBND huyện Hướng Hoá
Đơn vị nhận báo cáo:
Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị
(Phòng Kiểm soát TTHC)

I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN

Đơn vị tính: số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Cấp huyện				
1	Môi trường	3	Thực tế hồ sơ đã trả đúng hạn cho người dân, tuy nhiên báo cáo số liệu thống kê trễ trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử là do trong thời gian thực hiện phần mềm mới, cán bộ, công chức sơ suất trong thao tác xử lý trên phần mềm.	
2	Thành lập hoạt động doanh nghiệp	3	Thực tế hồ sơ đã trả đúng hạn cho người dân, tuy nhiên báo cáo số liệu thống kê trễ trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử là do trong thời gian thực hiện phần mềm mới, cán bộ, công chức sơ suất trong thao tác xử lý trên phần mềm.	
3	Đất Đai	68	Lĩnh vực này trễ hạn tại bước của Văn phòng đăng ký Đất đai thuộc Sở TN-MT	Đề nghị khi tổng hợp tỉnh nên đưa hồ sơ này vào phần hồ sơ của Sở Tài nguyên – Môi trường
Cấp xã				
1	Bảo trợ xã hội	2	Thực tế hồ sơ đã trả đúng hạn cho người dân, tuy nhiên báo cáo số liệu thống kê trễ trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử là do trong thời gian thực hiện phần mềm mới, cán bộ, công chức sơ suất trong thao tác xử lý trên phần mềm.	
2	Chứng thực	9	Thực tế hồ sơ đã trả đúng hạn cho người dân, tuy nhiên báo cáo số liệu thống kê trễ trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử là do trong thời gian thực hiện phần mềm mới, cán bộ, công	

			chức sơ suất trong thao tác xử lý trên phần mềm.	
3	Hộ tịch	5	Thực tế hồ sơ đã trả đúng hạn cho người dân, tuy nhiên báo cáo số liệu thống kê trễ trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử là do trong thời gian thực hiện phần mềm mới, cán bộ, công chức sơ suất trong thao tác xử lý trên phần mềm.	
4	Đất đai	16	Thực tế hồ sơ đã trả đúng hạn cho người dân, tuy nhiên báo cáo số liệu thống kê trễ trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử là do trong thời gian thực hiện phần mềm mới, cán bộ, công chức sơ suất trong thao tác xử lý trên phần mềm.	

Biểu số 06b
Ban hành theo thông tư số
02/2017/TT - VPCP ngày
31/10/2017

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH TẠI UBND CẤP HUYỆN**

(Quý II/năm 2020)
Kỳ báo cáo: QUÝ II

(Từ ngày 15 tháng 03 năm 2020 đến ngày 16 tháng 06 năm 2020)

Đơn vị báo cáo: UBND huyện
Hương Hóa

Đơn vị nhận báo cáo:

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

(1)	(2)	(3)	Số hồ sơ tiếp nhận			Số hồ sơ giải quyết						Số hồ sơ chờ giải quyết			
			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
I	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện														
1	Chứng thực	18	0	0	18	18	18	0	0	0	0	18	18	0	0
2	Công nghiệp tiêu dùng	2	0	0	2	0	0	0	2	2	0	2	0	0	2
3	Hộ tịch	17	0	0	17	17	17	0	0	0	0	17	17	0	0
4	Môi trường	4	0	2	2	3	0	3	1	1	0	4	0	3	1
5	Quản lý hoạt động xây	27	0	2	25	24	24	0	3	3	0	27	24	0	3
6	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh	60	0	0	60	57	54	3	3	3	0	60	54	3	3
7	Đất đai	665	0	65	600	538	470	68	127	125	2	665	470	68	127
TỔNG CỘNG CẤP HUYỆN		793	0	69	724	657	583	74	136	134	2	793	583	74	136
II	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã														
1	Bảo trợ xã hội	45	0	10	35	33	31	2	12	12	0	45	31	2	12
2	Chứng thực	10545	0	2	10543	10543	10534	9	2	1	1	10545	10534	9	2
3	Hộ tịch	2070	0	1	2069	2068	2063	5	2	2	0	2070	2063	5	2

4	Phổ biến giáo dục pháp	81	0	0	81	81	81	0	0	0	0	81	81	0	0
5	Thi đua khen thưởng	3	0	3	0	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0
6	Tôn giáo Chính phủ	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0
7	Xử lý đơn thư	2	0	0	2	2	2	0	0	0	0	2	2	0	0
8	Đất đai	3	0	0	3	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0
TỔNG CỘNG CẤP XÃ		12750	0	16	12734	12734	12718	16	16	15	1	12750	12718	16	16
TỔNG CỘNG		13543	0	85	13458	13391	13301	90	152	149	3	13543	13301	90	152

Phụ lục 3
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GIẢI QUYẾT THEO HÌNH THỨC LIÊN THÔNG
GIỮA CÁC CẤP CHÍNH QUYỀN

(Ban hành kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày /6/2020 của UBND huyện)

STT	Tên cơ quan, đơn vị/BỘ phận một cửa cấp huyện, cấp xã	Công khai TTHC tận bộ phận tiếp nhận, giải quyết TTHC(đầy đủ, đúng quy định/không đầy đủ, không đúng quy định	Công khai TTHC trên trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Tỷ lệ % TTHC tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận một cửa so với tổng số TTHC được công bố	Số lượng TTHC tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, của Bộ, ngành	Thực hiện xin lỗi, tổ chức, cá nhân khi có hồ sơ trễ hẹn (Số phiếu xin lỗi, số hồ sơ trễ hẹn)
1	Bộ phận một cửa cấp huyện	Đầy đủ đúng quy định	Đầy đủ, đúng quy định	100%	15	0
2	Bộ phận một cửa các xã, thị	Đầy đủ, đúng quy định	Đầy đủ, đúng quy định	100%	158	0

