

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính và kết quả duy trì, củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công 6 tháng đầu năm 2020**

Thực hiện công văn số 73/SNV-CCHC&ĐT ngày 02/3/2015 của Sở Nội vụ về việc xây dựng Kế hoạch CCHC và báo cáo CCHC định kỳ, UBND huyện Hương Hóa báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính và kết quả duy trì, củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công 6 tháng đầu năm 2020 với các nội dung sau:

#### **I. Công tác chỉ đạo, điều hành**

##### **1. Xây dựng và ban hành kế hoạch cải cách hành chính**

Để tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện công tác Cải cách hành chính, ngày 16/01/2020 UBND huyện đã ban hành Quyết định số 87/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hương Hóa năm 2020 đề ra mục đích, yêu cầu rõ ràng và 06 nhiệm vụ trọng tâm, các giải pháp, kinh phí và tổ chức thực hiện. Trong mỗi nhiệm vụ, kế hoạch xác định cụ thể sản phẩm đầu ra, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian hoàn thành và kinh phí thực hiện (nếu có).

##### **2. Công tác tổ chức chỉ đạo điều hành cải cách hành chính của UBND huyện**

Để thực hiện tốt công tác tổ chức chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính UBND huyện giao các cơ quan chuyên môn kịp thời tham mưu UBND huyện ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản liên quan để thực hiện công tác cải cách hành chính, tổ chức theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện. Một số văn bản quan trọng được ban hành trong 6 tháng đầu năm 2020 là:

- Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 12/02/2020 về việc phê duyệt và công bố chỉ số cải cách hành chính Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn năm 2019.

- Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 02/01/2020 về Phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân tại cơ sở năm 2020.

- Kế hoạch số 02/KH - UBND ngày 02/01/2020 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2019 trên địa bàn huyện Hương Hóa.

- Kế hoạch số 03/ KH-UBND ngày 02/01/2020 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện Hương Hóa.

- Kế hoạch số 04/ KH-UBND ngày 02/01/2020 về triển khai công tác bồi thường Nhà nước năm 2020 trên địa bàn huyện Hương Hóa.

- Kế hoạch số 05/ KH-UBND ngày 02/01/2020 thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện Hương Hóa.

- Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 02/01/2020 về Phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân tại cơ sở năm 2020.

- Kế hoạch số 72/ KH-UBND ngày 24/02/2020 tuyên truyền về kế hoạch cải cách hành chính huyện Hương Hóa năm 2020.

- Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 17/4/2020 tổng kết 10 năm thực hiện Quyết định số 290-QĐ-TW ngày 25/02/2010 của Bộ chính trị khóa X về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị.

- Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 22/4/2020 tổng kết chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước huyện Hương Hóa giai đoạn 2011-2020 và xây dựng Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030.

- Ban hành Chiến lược phát triển kinh tế tập thể giai đoạn 2021 - 2030 gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Ban hành Chỉ thị phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2021 - 2025.

- Ban hành Chỉ thị xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025.

- Xây dựng nội dung hợp tác với Chính phủ Ireland giai đoạn 2020 - 2022 gửi Sở Ngoại vụ.

- Thực hiện điều chuyển vốn cho các công trình thuộc Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững.

Ngoài ra UBND huyện còn ban hành nhiều văn bản khác để chỉ đạo, điều hành, như rà soát bộ thủ tục hành chính cấp huyện; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động xử lý hồ sơ công việc, gửi nhận văn bản...

### **3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

- Hình thức tuyên truyền được tập trung chủ yếu qua hệ thống pa nô, áp phích; đăng tải thông điệp tuyên truyền cải cách hành chính và các chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng; công khai đầy đủ các quy định, thủ tục hành chính, các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan hành chính nhà nước; thông qua đội ngũ báo cáo viên, cán bộ công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, nhất là cán bộ công chức, viên chức làm nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và đội ngũ tuyên truyền viên ở cơ sở.

- Thông qua công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, hầu hết các đơn vị, địa phương đã phổ biến, quán triệt sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức, các nhà đầu tư, doanh nhân và nhân dân nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết về quan điểm, mục tiêu, nội dung, sự cần thiết phải thực hiện cải cách hành chính và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính... Nhìn chung các cấp, các ngành đã gắn nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính vào Nghị quyết của cấp ủy và chương trình, kế hoạch triển khai nhiệm vụ hàng năm của các cơ quan, đơn vị, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đến nay, các thủ tục hành chính cấp huyện được công khai đầy đủ tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn và trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện.

## **II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính**

### **1. Cải cách thể chế**

- Trong 6 tháng đầu năm 2020 các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành đều được các cơ quan chuyên môn dự thảo, chủ động soạn thảo, tổ chức họp, lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định của pháp luật.

- Các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đều được xem xét về sự cần thiết ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản; tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

- Tiếp tục chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung đã chuẩn hóa thuộc thẩm quyền quản lý của Ngành Tư pháp áp dụng tại cấp xã, thị trấn và quán triệt một số quy định mới của pháp luật về công tác Hộ tịch, chứng thực trên địa bàn.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa TTHC: để thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn, UBND huyện đã ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm và các văn bản chỉ đạo, yêu cầu các phòng ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện. Cử công chức tham gia làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cấp huyện và kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã. Thường xuyên thực hiện rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung những quy định thủ tục hành chính. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức và thực hiện đánh giá giải quyết thủ tục hành chính thường xuyên theo quy định.

- Việc công khai các thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương đã được triển khai bằng nhiều hình thức khác nhau như: Đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện; đóng thành sổ bộ thủ tục hành chính để công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, niêm yết tại trụ sở và công khai bằng nhiều hình thức khác. Khi có bộ TTHC mới ban hành, UBND huyện đã gửi đến tất cả các cơ quan, ban ngành đoàn thể, UBND các xã, thị trấn được biết để phối hợp tuyên truyền sâu rộng đến người dân.

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản khác chỉ đạo của cấp trên. UBND huyện đã ban hành Công văn số 1178/CV-UB ngày 03/12/2018 nội dung đề nghị rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019; Công văn số 123/CV-VP ngày 26/11/2018 về việc đăng ký thủ tục hành chính rà soát, đánh giá theo phương án đơn giản hóa năm 2019; Quyết định số 787/QĐ-UB ngày 25/04/2019 về việc ban

hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện Hướng Hóa.

- Thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã. Công văn số 902/UBND-KSTTHC ngày 9/3/2020 của UBND tỉnh về xây dựng Kế hoạch triển khai Quyết định số 1291/QĐ-TTg. UBND huyện đã dự thảo Kế hoạch Triển khai Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về đưa một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an, Quân sự, Bảo hiểm xã hội ra tiếp nhận tại Bộ phận một cửa huyện, xã. Theo đó Bộ phận một cửa huyện phải tham mưu UBND huyện chuẩn bị các trang thiết bị máy móc, bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, điều kiện làm việc và sắp xếp, bố trí quầy giao dịch cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan ngành dọc được cử ra làm việc tại Bộ phận một cửa huyện.

- Thực hiện Quyết định số 781/QĐ-UBND ngày 24/3/2020 của UBND tỉnh về Ban hành quy trình nội bộ lĩnh vực đất đai; Quyết định 202/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 về ban hành quy trình nội bộ lĩnh vực Bảo trợ xã hội. Theo đó tất cả các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai và Bảo trợ xã hội được quy định liên thông từ cấp xã lên cấp huyện. Đến nay Trung tâm phục vụ hành chính công đang tiến hành số hóa lên phần mềm một cửa điện tử để các đơn vị đưa vào áp dụng thực hiện.

- Thực hiện quyết định số 45/2016/QĐ-UBND ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. UBND huyện đã phối hợp Bưu điện tỉnh, Bưu điện huyện cung cấp dịch vụ chuyển phát hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu điện để đảm bảo chỉ số chấm điểm cải cách hành chính.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Thực hiện có hiệu quả đề án tinh giản biên chế của huyện đã được xây dựng theo tinh thần Nghị quyết số 39/NQ-TW của Bộ chính trị, Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ. Từ đầu năm 2020, UBND huyện đã làm hồ sơ và giải quyết 06 trường hợp tinh giản biên chế và đang làm hồ sơ đề nghị thẩm định thêm 3 trường hợp.

- Sắp xếp bố trí công chức đúng với trình độ, chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.

- Ban hành Quy chế điều động, luân chuyển giáo viên, nhân viên các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa.

- UBND huyện đã ban hành Phương án số 136/PA-UBND ngày 17/02/2020 về sắp xếp bố trí công chức xã Lìa theo Hướng dẫn số 48/HD-SNV ngày 17/01/2020 của Sở Nội vụ về sắp xếp, bố trí và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách. Đến nay, đã hoàn thành công tác điều động và bố trí chức danh công chức đối với 21 trường hợp trong đó, 18 trường hợp xã Lìa, 01 trường hợp xã Ba Tầng, 01 trường hợp xã A Dơi, 01 trường hợp xã Hướng Lập và tiếp nhận 02 trường hợp cán bộ cấp xã đủ điều kiện vào công chức cấp xã không qua thi tuyển.

- Qua các đợt sắp xếp, tổ chức bộ máy, hiện nay UBND huyện có 13 phòng và 06 đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện (giảm 02 đơn vị sự nghiệp), có 59 đơn vị trường học (giảm 05 đơn vị). Ở cấp xã, sau khi sáp nhập 02 xã A Xing và A Túc, số đơn vị hành chính cấp xã hiện có là 21 xã, thị trấn (giảm 01 xã). Tổ chức bộ máy hành chính ở cấp huyện và cấp xã hoạt động ổn định, có hiệu lực, hiệu quả.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức**

- Trong 6 tháng đầu năm 2020, UBND huyện đã đề nghị Sở Nội vụ xét tuyển 2 công chức cấp xã thành công chức cấp huyện, 1 viên chức giáo dục thành công chức cấp huyện và 1 viên chức sự nghiệp thành công chức cấp huyện.

- UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch cử cán bộ, công chức đơn vị mình tham dự các khóa đào tạo chương trình chuyên viên, chuyên viên chính do UBND tỉnh tổ chức, tiến hành thực hiện đồng bộ và giải pháp để chuẩn hóa chức danh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện tổng hợp thống kê kết quả đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2020.

- Về số lượng và chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện: Hiện nay, ở cấp huyện có 137 cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó: (Thạc sĩ 19, Đại học 95, Cao đẳng 07, Trung cấp 11, sơ cấp 01 (bảo vệ).

- Tổng số cán bộ, công chức của 21 xã, thị trấn hiện có là 456 người. Trong đó, cán bộ chuyên trách xã gồm: 211 người, công chức xã gồm: 245 người. Cán bộ, công chức xã là người dân tộc thiểu số: 207 người.

- Về chất lượng cán bộ cấp xã:

+ *Trình độ chuyên môn nghiệp vụ*: Thạc sĩ: 02 người chiếm 0,95%; Đại học: 133 người chiếm 63%; Cao đẳng: 02 người chiếm 0,95%; Trung cấp: 31 người chiếm 14,7%; Sơ cấp và chưa qua đào tạo: 43 người chiếm 20,4%.

+ *Về lý luận chính trị*: Cao cấp: 13 người chiếm 6,2%; Trung cấp: 154 người chiếm 73%; Sơ cấp và chưa qua đào tạo: 44 người chiếm 20,8%;

+ *Về quản lý hành chính Nhà nước*: Chuyên viên: 17 người chiếm 8%. Bồi dưỡng: 151 người chiếm 71,6%. Chưa qua bồi dưỡng: 43 người chiếm 20,4%.

+ Về chứng chỉ Tin học: Chứng chỉ A: 76 người chiếm 36%. Chứng chỉ B: 99 người chiếm 47%. Chưa qua đào tạo: 36 người chiếm 17%.

+ Về chứng chỉ Ngoại ngữ: Chứng chỉ A: 09 người chiếm 4,3%; Chứng chỉ B: 164 người chiếm 77,7%; Chưa qua đào tạo: 38 người chiếm 18%.

- **VỀ CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ:**

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ: 05 người chiếm 2%; Đại học: 181 người chiếm 74%; Cao đẳng: 14 người chiếm 5,7%; Trung cấp: 41 người chiếm 16,7%; Sơ cấp và chưa qua đào tạo: 04 người chiếm 1,6%.

+ Về lý luận chính trị: Trung cấp: 117 người chiếm 47,8%; Sơ cấp và chưa qua đào tạo: 128 người chiếm 52,2%.

+ Về quản lý hành chính Nhà nước: Chuyên viên: 11 người chiếm 4,5%; Bồi dưỡng: 181 người chiếm 73,8%; Chưa qua bồi dưỡng: 53 người chiếm 21,7%.

+ Về chứng chỉ Tin học: Chứng chỉ A: 93 người chiếm 38%; Chứng chỉ B: 142 người chiếm 58%; Chưa qua đào tạo: 10 người chiếm 4,0%.

+ Về chứng chỉ Ngoại ngữ: Chứng chỉ A: 18 người chiếm 7,3%; Chứng chỉ B: 198 người chiếm 80,8 %; Chưa qua đào tạo: 29 người chiếm 11,9%.

- Tổng số viên chức sự nghiệp giáo dục tính đến ngày 31/3/2020 là 1.949 người. Trong đó:

+ Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 25; Đại học: 1381; Cao đẳng: 416; Trung cấp: 127.

+ Trình độ Lý luận chính trị: Cao cấp: 01; Trung cấp: 117; Sơ cấp: 875.

+ Trình độ Quản lý nhà nước: Cử nhân: 20; Chuyên viên: 105.

- Quyết định nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, xếp lương, nâng lương trước thời hạn, thỏa thuận nâng lương trước thời hạn, hưởng phụ cấp lâu năm; thâm niên nghề lần đầu cho viên chức...

- Giải quyết kịp thời các chế độ chính sách cho cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

- Bên cạnh đó huyện đã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước, Quyết định 03/2007/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ về quy tắc ứng xử của cán bộ công chức làm việc trong bộ máy chính quyền từ huyện đến cơ sở.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Công tác thu, chi tài chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

- Việc mua sắm tài sản công được thực hiện chặt chẽ theo quy trình mua sắm nên đảm bảo số lượng, chất lượng và phát huy tốt hiệu quả.

- Tổng thu ngân sách trên địa bàn đến ngày 15/5/2020 là: 405.179.946.567/588.309.000.000 đồng đạt 68,87% so với kế hoạch huyện giao;

Trong đó: Thu cân đối ngân sách trên địa bàn: 19.081.483.289/69.400.000.000 đồng, đạt 27,49% so với kế hoạch huyện giao; Trong đó: NSDP được hưởng đã trừ NSTW và NS tỉnh: 17.613.933.785/61.300.000.000 đồng; Sau khi loại trừ tiền thu sử dụng đất thì số thu đưa vào cân đối ngân sách huyện là: 13.058.335.099/35.700.000.000 đồng, đạt 21,44% so với kế hoạch huyện giao. Thu bổ sung từ ngân sách cấp trên: 385.389.916.113/518.909.000.000 đồng, đạt 74,27% so với kế hoạch huyện giao.

- Tổng chi ngân sách Nhà nước đến ngày 15/5/2020: 237.960.915.642/580.209.000.000 đồng, đạt 41,01% so kế hoạch huyện giao. Chi đầu tư phát triển: 37.432.663.300/36.616.000.000 đồng, đạt 102,23% so với kế hoạch huyện giao. Chi thường xuyên: 198.136.907.293/532.604.000.000 đồng, đạt 37,20% so với kế hoạch huyện giao.

- Công tác cấp giấy đăng ký kinh doanh cho các hộ kinh doanh cá thể theo đúng trình tự, thủ tục. Từ 15/4/2019 đến 15/5/2020 đã cấp mới, thay đổi và chấm dứt hoạt động 17 bộ hồ sơ đăng kí kinh doanh hộ cá thể và hợp tác xã. Trong đó: Cấp mới đăng ký kinh doanh hộ cá thể: 16 hồ sơ; cấp lại, thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh: 01 hồ sơ.

- Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ở tất cả các cơ quan hành chính cấp huyện, xã (kể cả các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể) ngày càng phát huy hiệu quả, có tiết kiệm và chi tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Nhờ ứng dụng rộng rãi hệ thống công nghệ thông tin, triển khai áp dụng chính thức phần mềm hỗ trợ cải cách hành chính tại Bộ phận một cửa của huyện vào công việc từ đó đổi mới phương thức chỉ đạo điều hành, nâng cao chất lượng hội họp, giảm giấy tờ hành chính, rút ngắn thời gian nhận văn bản và giải quyết công việc, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng công sở văn minh, hiện đại.

- Việc triển khai thực hiện “Một cửa điện tử” cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn đã công khai, minh bạch hóa các thủ tục hành chính, giám sát đội ngũ cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ, hạn chế phiền hà, tiêu cực xảy ra, góp phần cải cách hành chính đạt hiệu quả cao.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính đã hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức lưu trữ hồ sơ, thông tin quá trình giải quyết hồ sơ, theo dõi hồ sơ, tổng hợp báo cáo nhanh chóng.

- Kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện: Tổng số tiếp nhận, xử lý 1477 hồ sơ (trong đó kỳ trước chuyển qua 351 hồ sơ, mới tiếp nhận 1096 hồ sơ, đúng thời hạn 1260 hồ sơ, quá hạn 41 hồ sơ, đang giải quyết 116 hồ sơ); kết quả cụ thể về các lĩnh vực:

+ Đất đai: 1241 trường hợp (đúng hạn 1069, quá hạn 65, đang giải quyết 107);

+ Thành lập hoạt động kinh doanh: 95 trường hợp (đúng hạn 88, quá hạn 03);

- + Quản lý hoạt động xây dựng: 42 trường hợp (đúng hạn 39, đang giải quyết 3);
- + Môi trường: 03 trường hợp (quá hạn 3);
- + Kinh doanh khí 01 (đúng hạn)
- + Hộ tịch: 19 trường hợp (đúng hạn 19);
- + Công nghiệp tiêu dùng: 02 trường hợp (đang giải quyết 02);
- + Chứng thực: 43 trường hợp (đúng hạn 43);
- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính của xã, thị trấn (theo hệ thống một cửa điện tử): Tổng số tiếp nhận, xử lý 2.984 hồ sơ (tỷ lệ đúng hạn đạt 89,76%)
- Công dân chủ động tra cứu thông tin, tra cứu kết quả thụ lý hồ sơ, nhận thông tin giải quyết hồ sơ, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao sự hài lòng của người dân.
- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản - Hồ sơ công việc của Văn phòng HĐND và UBND huyện, ứng dụng phần mềm kế toán Misa cho cán bộ công chức, viên chức của các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc, UBND các xã, thị trấn, nhằm tiết kiệm tối đa về chi phí văn phòng phẩm đồng thời phục vụ thuận tiện cho công tác quản lý và điều hành. Tiếp tục thực hiện phần mềm theo dõi nhiệm vụ Chủ tịch UBND huyện giao, đã phát huy hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu và quản lý công văn không phải mất nhiều thời gian như trước đây.

### **III. Kết quả thực hiện duy trì và củng cố Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công**

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1339/QĐ-UBND ngày 04/7/2014 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Chương trình hành động duy trì và củng cố Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2014-2016, tầm nhìn đến năm 2020; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 15/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2016-2020.
- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, quy chế dân chủ cơ sở, quy chế tuyển dụng công chức, viên chức ở UBND huyện và UBND các xã, thị trấn công khai, minh bạch thủ tục luân chuyển tiếp nhận, phân công giáo viên, cán bộ quản lý.
- UBND huyện thực hiện tốt việc công khai dân chủ ở cơ sở, minh bạch; trách nhiệm giải trình với người dân; kiểm soát tham nhũng trong khu vực công; thủ tục hành chính công; cung ứng dịch vụ công.
- Tất cả các nguồn vốn của Chính phủ, phi Chính phủ đã được phê duyệt để xây dựng các công trình cơ bản, phát triển sản xuất được công khai và lấy ý kiến nhu cầu của người dân địa phương.
- Các hoạt động bình xét hộ nghèo hưởng lợi, hộ đặc biệt khó khăn, hộ đủ các tiêu chí tham gia các mô hình phát triển kinh tế luôn được công khai trước dân.
- Việc giải quyết các thủ tục hành chính được chú trọng thực hiện, tiếp nhận và giải quyết đúng hạn.



- Trên cơ sở chỉ đạo của UBND huyện, các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường công khai, minh bạch, dân chủ trong hoạt động, thực hiện có kết quả công tác xây dựng nông thôn mới, phát triển kinh tế xã hội, góp phần nâng cao đời sống của nhân dân. UBND huyện thường xuyên chỉ đạo UBND các xã, thị trấn nghiêm túc trong quy trình bình xét hộ nghèo và cấp bảo hiểm y tế, công khai danh sách hộ nghèo, công tác tiếp dân được thực hiện thường xuyên và đúng quy định, tình hình an ninh chính trị trên địa bàn được giữ vững, chế độ trực chỉ huy, trực sẵn sàng chiến đấu được duy trì nghiêm túc, công tác tuần tra các tuyến trọng điểm thường xuyên được tổ chức.

#### **IV. Kết quả khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện**

*(Báo cáo kèm theo)*

#### **V. Kiến nghị đề xuất**

##### **1. Sở Nội vụ**

- Nghiên cứu thành lập các đoàn đi học tập kinh nghiệm cải cách hành chính ở các đơn vị có kinh nghiệm làm cải cách hành chính tốt trong và ngoài tỉnh.

##### **2. Yêu cầu các Phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn**

- Tổ chức rà soát các nội dung đã thực hiện, chưa thực hiện theo yêu cầu, chỉ đạo của UBND huyện về cải cách hành chính để tổ chức thực hiện kịp thời, bảo đảm kết quả.

- Các phòng chuyên môn được phân công nhiệm vụ tăng cường tham mưu UBND huyện thực hiện đảm bảo các nội dung liên quan trong Kế hoạch cải cách hành chính trong thời gian tới.

- Lấy ý kiến tham gia của các tổ chức, người dân trên địa bàn về kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 và kiến nghị đề xuất của UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ biết, có kế hoạch chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện đảm bảo yêu cầu./.

##### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Lưu VT, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**



**Đặng Trọng Vân**

**KẾT QUẢ KHẢO SÁT MỨC ĐỘ HÀI LÒNG**

(Kèm theo Báo cáo số 257/BC-UBND ngày 09/16/2020 của UBND huyện về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính và kết quả duy trì, củng cố chỉ số quản trị hành chính công 6 tháng đầu năm 2020)



1. Tổng số hồ sơ giao dịch đã trả kết quả 1331 hồ sơ, lấy phiếu khảo sát 135 phiếu.

2. Tổng số phiếu thu về 135 phiếu, đạt tỉ lệ 10,14%.

TT	Nội dung	Rất hài lòng	Hài lòng	Bình thường	không hài lòng	Rất không hài lòng	Ghi chú
1	Nơi đón tiếp của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (nơi ngồi chờ, trang thiết bị phục vụ người dân, tôn trọng, tiên nghi, hiện đại ...)	117	16	2	0 phiếu	0 phiếu	
2	Thủ tục hành chính (Được niêm yết công khai; thành phần hồ sơ, lệ phí, thời gian giải quyết ... đúng quy định)	115	17	3	0 phiếu	0 phiếu	
3	Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức khi hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của ông/bà	128	7	0 phiếu	0 phiếu	0 phiếu	
4	Số lần ông/bà phải liên hệ với cơ quan tiếp nhận để hoàn thiện hồ sơ, thủ tục hành chính, dịch vụ hành chính.	(01 lần) 119	(02 lần) 12	(03 lần) 4	(04 lần) 0	(05 lần) 0	
5	Thời gian xử lý, hoàn trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	127	8	0 phiếu	0 phiếu	0 phiếu	

	cho ông/bà						
6	Hồ sơ, thủ tục hành chính, dịch vụ hành chính ông/bà đang thực hiện	Đơn giản 68	Phức tạp 39	Cần cắt giảm 28			
7	Ý kiến khác	0 phiếu	0 phiếu	0 phiếu	0 phiếu	0 phiếu	

