

Số: 960/QĐ-UBND

Hướng Hóa, ngày 2 tháng 5 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu phát triển Lâm nghiệp bền vững huyện Hướng Hóa, giai đoạn 2016 - 2020**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HƯỚNG HÓA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Lâm nghiệp ngày 15/11/2017;*

*Căn cứ Nghị định số 156/2018/NĐ-CP ngày 16/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lâm nghiệp;*

*Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-TTg ngày 16/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình mục tiêu phát triển Lâm nghiệp bền vững, giai đoạn 2016 - 2020;*

*Căn cứ Quyết định số 756/QĐ-UBND ngày 21/4/2020 của UBND huyện Hướng Hóa về việc Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu phát triển Lâm nghiệp bền vững huyện Hướng Hóa, giai đoạn 2016 - 2020;*

*Theo đề nghị của Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm Hướng Hóa tại Tờ trình số 09/TTr-HKL ngày 06 tháng 5 năm 2020.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu phát triển Lâm nghiệp bền vững huyện Hướng Hóa, giai đoạn 2016 - 2020 (gọi tắt là Ban Chỉ đạo 886 huyện).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; các thành viên Ban Chỉ đạo 886 huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các PVP, CV<sub>A</sub>;
- Lưu VT, HKL.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Quang Thuận**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu  
phát triển Lâm nghiệp bền vững huyện Hương Hóa, giai đoạn 2016 - 2020**

*(Kèm theo Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 12/5/2020  
của UBND huyện Hương Hóa)*

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về trách nhiệm, quyền hạn, chế độ hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu phát triển Lâm nghiệp bền vững huyện Hương Hóa, giai đoạn 2016 - 2020 (gọi tắt là Ban Chỉ đạo 886 huyện).
2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo 886 huyện, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 886 huyện; tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo 886 huyện; các phòng ban, ngành, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan về triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu phát triển Lâm nghiệp bền vững, giai đoạn 2016 - 2020 huyện Hương Hóa.
3. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo 886 huyện chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các ban ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn, các chủ rừng và tổ chức, cá nhân, hộ gia đình có liên quan trên địa bàn huyện thực hiện công tác quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng và thương mại lâm sản.

#### **Điều 2. Nguyên tắc hoạt động**

1. Ban Chỉ đạo 886 huyện làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên; phát huy tính chủ động, sáng tạo và nâng cao trách nhiệm của mỗi thành viên; thực hiện phương châm chỉ đạo quyết liệt, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn, chủ rừng để triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu phát triển Lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2016 - 2020.
2. Giải quyết công việc đúng phạm vi, thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, bảo đảm kịp thời, chất lượng và hiệu quả.

#### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo**

1. Giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu phát triển Lâm nghiệp bền vững, giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn huyện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 756/QĐ-UBND ngày 21/4/2020 về việc Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu phát triển Lâm nghiệp bền vững huyện Hương Hóa, giai đoạn 2016 - 2020.

2. Xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác; kế hoạch kiểm tra, đôn đốc triển khai quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng và thương mại lâm sản hàng năm; chỉ đạo các Ban Chỉ đạo cấp xã và các chủ rừng triển khai nhiệm vụ quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng và thương mại lâm sản theo quy định của pháp luật và theo chỉ đạo của UBND huyện.

3. Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc UBND, BCD cấp xã, chủ rừng triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu phát triển Lâm nghiệp bền vững dài hạn, trung hạn và hàng năm; công tác PCCCR ở các xã, thị trấn, chủ rừng.

4. Phối hợp với các ban, ngành, địa phương, đơn vị huy động lực lượng, phương tiện, hậu cần để ứng cứu chữa cháy rừng và ngăn chặn các hành vi xâm hại tài nguyên rừng.

5. Nghiên cứu đề xuất với Ban Chỉ đạo tỉnh và Chủ tịch UBND huyện các biện pháp, giải pháp triển khai thực hiện ở địa phương về quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng và thương mại lâm sản trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

6. Tổng hợp kết quả công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng và thương mại lâm sản trên địa bàn huyện, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Ủy ban nhân dân huyện, BCD 886 tỉnh theo quy định.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC**

#### **Điều 4. Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo 886 tỉnh, Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ các hoạt động của Ban Chỉ đạo 886 huyện.

2. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra cơ sở; phân công các thành viên trong Ban Chỉ đạo phụ trách từng công việc và địa bàn cụ thể, chỉ đạo các cơ quan chức năng, UBND các xã, thị trấn và các chủ rừng thực hiện nghiêm túc công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng và thương mại lâm sản, cùng bàn bạc thống nhất trong Ban Chỉ đạo để xây dựng các nội dung, chương trình, nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo. Điều hành chung công tác quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng và thương mại lâm sản từ huyện đến các xã, thị trấn; triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 886 huyện.

3. Tham mưu Chủ tịch UBND huyện huy động lực lượng, phương tiện, hậu cần của các địa phương cơ sở, tổ chức, cá nhân, hộ gia đình để ứng cứu chữa cháy rừng trong những tình huống cấp bách hoặc các vụ vi phạm nghiêm trọng tài nguyên rừng trên địa bàn huyện.

#### **Điều 5. Phó Trưởng Ban thường trực**

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo 886 huyện thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban chỉ đạo huyện được quy định tại điều 4 Quy chế này; thay Trưởng Ban Chỉ đạo 886 huyện điều hành hoạt động, xử lý công việc của Ban Chỉ đạo 886 huyện khi Trưởng Ban Chỉ đạo huyện ủy quyền.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo huyện chỉ đạo các ngành chức năng có liên quan, chính quyền các xã, thị trấn giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng trên địa bàn huyện.

3. Chỉ đạo lực lượng Kiểm lâm huyện phối hợp với các cơ quan chức năng, chính quyền các xã, thị trấn trong công tác điều tra, truy tìm các đối tượng gây cháy rừng, khai thác, buôn bán, kinh doanh lâm sản, động vật rừng trái phép để xử lý theo quy định của pháp luật. Tham gia các đoàn kiểm tra của Ban Chỉ đạo các cấp tại địa phương.

4. Trực tiếp chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo và được sử dụng con dấu và tài khoản của Hạt Kiểm lâm để giao dịch các công việc trong một số trường hợp cần thiết theo quy định của pháp luật.

5. Chỉ đạo, theo dõi tổng hợp số liệu, cập nhật thông tin liên quan đến công tác quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng trên địa bàn, báo cáo kịp thời tình hình cho UBND huyện và Thường trực Ban Chỉ đạo 886 tỉnh (Chi cục Kiểm lâm) theo đúng quy định.

6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **Điều 6. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, cơ quan, đơn vị mình phối hợp với Phó Trưởng Ban thường trực giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi việc thực hiện công tác bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng; đề xuất với Trưởng ban về các giải pháp thực hiện có hiệu quả các Phương án, Kế hoạch bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng từ huyện đến xã; phối hợp với chính quyền các xã, thị trấn; các chủ rừng thực hiện nghiêm túc phương án, kế hoạch đã được xây dựng.

2. Khi Trưởng ban và Phó Trưởng ban thường trực đi vắng, chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo và trực tiếp chỉ huy chữa cháy rừng khi có cháy rừng xảy ra và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những công việc được phân công hoặc ủy quyền.

3. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **Điều 7. Các thành viên Ban Chỉ đạo**

Chịu sự phân công điều hành của Trưởng ban, phối hợp với các ngành, các đơn vị liên quan để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1. Chỉ đạo công tác quản lý, bảo vệ rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng.

2. Phối hợp với Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện và các ngành chức năng có liên quan xây dựng Phương án, kế hoạch bảo vệ và phát triển rừng,

phòng cháy, chữa cháy rừng hàng năm; trong đó, trọng tâm là phương án giữ vững ổn định an ninh rừng, phương án chữa cháy rừng, kế hoạch huy động lực lượng, phương tiện, hậu cần chữa cháy rừng theo phương châm 4 tại chỗ.

3. Trực tiếp tham gia đoàn kiểm tra, hướng dẫn các xã, thị trấn thực hiện kế hoạch được giao.

4. Chỉ đạo, hướng dẫn các chủ rừng sử dụng, kinh doanh rừng; phòng trừ sâu bệnh hại rừng; trồng rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng, công tác khuyến lâm theo quy định.

5. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn được phân công về Ban Chỉ đạo 886 huyện, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo và cấp trên về hoạt động chỉ đạo của mình trên địa bàn được phân công.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo huyện.

7. Các thành viên trên cơ sở địa bàn quản lý, chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng, phát triển rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công phụ trách.

#### **Điều 8. Cơ quan thường trực của BCD (Hạt Kiểm lâm huyện)**

1. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo 886 huyện xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch công tác; kế hoạch kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn huyện, trình Ban Chỉ đạo 886 huyện xem xét, quyết định.

2. Tham mưu Ban Chỉ đạo 886 huyện chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý, bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn huyện.

3. Thực hiện dự báo và cảnh báo nguy cơ cháy rừng, thông tin kịp thời tới UBND, BCD các xã, thị trấn, các chủ rừng; trực chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy rừng 24/24 giờ trong các ngày khô hanh, nắng nóng nguy cơ cháy rừng cao.

4. Tổng hợp kết quả báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo 886 huyện, UBND huyện và Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện Kế hoạch bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn huyện theo định kỳ hàng tháng, quý, năm và đột xuất; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ các hội nghị của Ban Chỉ đạo 886 huyện.

5. Lập kế hoạch, dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của BCD huyện, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

6. Lưu trữ, quản lý hồ sơ, văn bản của Ban Chỉ đạo 886 huyện; cung cấp tài liệu liên quan đến công tác bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng cho thành viên Ban Chỉ đạo 886 huyện để chỉ đạo.



7. Theo dõi, đề xuất với Ban Chỉ đạo 886 huyện công tác thi đua, khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn huyện.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ HỘI HỢP, THÔNG TIN BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO 886 HUYỆN**

### **Điều 9. Chế độ họp của Ban Chỉ đạo 886 huyện**

Ban Chỉ đạo 886 huyện họp sơ kết 6 tháng, tổng kết năm; họp đột xuất do Trưởng Ban Chỉ đạo huyện triệu tập khi có công việc đột xuất.

### **Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo huyện thực hiện chế độ báo cáo đột xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo huyện, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo huyện bằng điện thoại hoặc văn bản về những nội dung công việc đột xuất xảy ra. Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn định kỳ báo cáo 6 tháng trước ngày 25 tháng 6, báo cáo năm trước ngày 25 tháng 11 và báo cáo đột xuất khi có sự việc xảy ra; báo cáo gửi về Cơ quan thường trực BCD huyện (Hạt Kiểm lâm huyện) bằng văn bản và qua thư điện tử địa chỉ Email: [kiemlamhuonghoa@gmail.com](mailto:kiemlamhuonghoa@gmail.com).

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 886 huyện (Hạt Kiểm lâm) tổng hợp báo cáo của BCD huyện để báo cáo UBND huyện, Ban Chỉ đạo tỉnh định kỳ theo quy định và báo cáo đột xuất khi có sự việc xảy ra.

### **Điều 11. Chế độ khen thưởng, kỷ luật**

1. Hàng năm, hoặc đột xuất, Ban Chỉ đạo 886 huyện xét và đề xuất cấp trên khen thưởng kịp thời cho tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng.

2. Tổ chức, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm bị xử lý theo quy định hiện hành.

### **Điều 12. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo 886 huyện, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 886 huyện thực hiện theo quy định hiện hành.

### **Chương IV**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo 886 huyện, cơ quan thường trực của BCD (Hạt Kiểm lâm huyện); các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo 886 huyện, nếu có phát sinh, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung các thành viên Ban Chỉ đạo; UBND các xã, thị trấn và các cơ quan quan, đơn vị liên quan báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định ./.