

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯƠNG HOÁ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 909 /UBND-TCKH
V/v xây dựng dự toán ngân sách nhà
nước năm 2021, kế hoạch tài chính -
NSNN 03 năm 2021 - 2023

Hương Hoá, ngày 07 tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Chi cục Thuế Hương Hóa;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các trường học thuộc huyện.

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật NSNN;

Căn cứ Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 29/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2021;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Tài chính: Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật NSNN; Thông tư số 69/2017/TT-BTC ngày 07/7/2017 hướng dẫn lập kế hoạch tài chính 05 năm và kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm;

Thực hiện Công văn số 2514/STC-QLNS ngày 28/7/2020 của Sở Tài chính về việc xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2021, kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm 2021 - 2023,

Để có cơ sở xây dựng dự toán ngân sách nhà nước của địa phương năm 2021, kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm 2021 - 2023 báo cáo UBND tỉnh, Sở Tài chính theo đúng biểu mẫu và thời gian quy định, UBND huyện yêu cầu UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị, các trường học thuộc huyện khẩn trương báo cáo theo các mẫu biểu ban hành kèm theo Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 và Thông tư số 69/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính, cụ thể:

I. Đối với dự toán 2021:

1. Chi cục Thuế Hương Hóa:

Báo cáo theo biểu mẫu số 01, 02, 03 quy định tại Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính.

2. Các cơ quan, đơn vị, các trường học thuộc huyện:

- Bảng thanh toán tiền lương thời điểm tháng 8/2020, dự kiến nâng lương năm 2021 đối với cán bộ CCVC được UBND huyện giao biên chế (*lương cơ sở 1.490.000 đ; theo Biểu 01, 02 đính kèm*).

- Chi các hoạt động, đặc thù của ngành, lĩnh vực, các nhiệm vụ mới phát sinh trong năm 2021.

- Các chế độ chính sách do Trung ương và địa phương ban hành đã bố trí dự toán năm 2020: Kết quả thực hiện năm 2020 và dự kiến nhu cầu năm 2021.

- Các biểu mẫu từ 13.1 đến 13.8, Biểu 14, Biểu 15.1, Biểu 15.2 (*Thông tư 342/2016/TT-BTC*).

- Phòng Lao động - TB&XH huyện báo cáo bổ sung thêm mẫu: 13.10, 13.11, 13.12 (*Thông tư 342/2016/TT-BTC*).

- Các Trường học báo cáo bổ sung thêm nhu cầu về các chế độ, chính sách đối với học sinh năm 2021.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Bảng thanh toán tiền lương thời điểm tháng 8/2020, dự kiến nâng lương năm 2021 đối với cán bộ CCVC được giao biên chế (*lương cơ sở 1.490.000 đồng; theo Biểu 01, 02 đính kèm*); Bảng thanh toán phụ cấp cán bộ không chuyên trách, phụ cấp (*Nghị quyết số 18/2020/NQ-HĐND tỉnh*), hoạt động Hội đồng nhân dân (*Nghị quyết số 02/2017/NQ-HĐND tỉnh*), phụ cấp đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, thú y cơ sở.

- Báo cáo theo mẫu biểu số 18, 28, 29.2, số 31 đến số 35 (*Thông tư 342/2016/TT-BTC*). Ngoài ra gửi kèm theo các mẫu biểu cơ sở tính các sự nghiệp (*Biểu 13.1 đến biểu 13.12; Biểu 14; Biểu 15.1; 15.2*).

- Báo cáo các chính sách, chế độ do Trung ương và địa phương ban hành đã bố trí dự toán năm 2020: Kết quả thực hiện năm 2020 và dự kiến nhu cầu năm 2021.

4. Dự toán năm 2021 chi cho hoạt động của Đảng, đề nghị các đơn vị, địa phương báo cáo phần thu Đảng phí được giữ lại theo chế độ quy định, NSNN chi cấp bù phần chênh lệch giữa thu - chi (*theo Công văn số 101/STC-HCSN ngày 11/01/2018 của Sở Tài chính*).

II. Đối với lập kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm 2021 - 2023

1. Chi cục Thuế Hướng Hóa: báo cáo theo các biểu mẫu số 02, 03, 08, 09, 10 Thông tư số 69/2017/TT-BTC.

2. UBND các xã, thị trấn: báo cáo theo các biểu mẫu: mẫu số 01 đến mẫu số 12 Thông tư số 69/2017/TT-BTC.

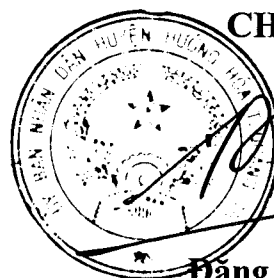
III. Thời gian gửi báo cáo: Các đơn vị gửi báo cáo về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện*) **trước ngày 11/8/2020** để tổng hợp gửi UBND tỉnh, Sở Tài chính theo quy định.

Yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường học nghiêm túc thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- VP Huyện ủy;
- Phòng TCKH huyện;
- Chánh, PVP, CVH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Trọng Vân

DANH SÁCH TIỀN LƯƠNG CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỜI ĐIỂM 01/8/2020

Đơn vị: Đồng

TT	HỌ VÀ TÊN	BIÊN CHẾ ĐƯỢC THĂM QUYỀN GIAO HOẶC PHÉ DUYỆT	TỔNG SỐ ĐỔI HUỖNG LƯƠNG CÓ MẶT TẠI THỜI ĐIỂM 01/8/2020	CHỨC DANH, CHỨC VỤ	TỔNG HỆ SỐ LƯƠNG, HỆ SỐ CÁC KHOẢN PHỤ CẤP TẠI THỜI ĐIỂM 01/8/2020												TỔNG TIỀN LƯƠNG VÀ PHỤ CẤP THÁNG 8/2020			GHI CHÚ
					HỆ SỐ LƯƠNG THEO NGẠCH, BÁC, CHỨC VỤ	TỔNG HỆ SỐ CÁC KHOẢN PHỤ CẤP ⁽¹⁾	PHỤ CẤP KHU VỰC	PHỤ CẤP CHỨC VỤ	PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG	PHỤ CẤP CÔNG VỤ	PHỤ CẤP CẤP ỦY	PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM	PHỤ CẤP KIỂM NHIỆM	PHỤ CẤP ĐỌC HẠI	PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM KIỂM TRA	PHỤ CẤP BẢO MẬT	PHỤ CẤP KHÁC	TIỀN LƯƠNG	PHỤ CẤP	
	Tổng số																			
	Biên chế																			
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
...																				
	Hợp đồng																			
1																				
2																				
...																				

..... ngày... tháng... năm 2020
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

XÁC NHẬN CỦA BAN TỔ CHỨC HUYỆN ỦY/PHÒNG NỘI VỤ HUYỆN

Ghi chú:

- Tất cả các cột Hệ số lương và các khoản phụ cấp đều quy đổi qua thành hệ số (lấy sau dấu phẩy 2 chữ số đối với Hệ số lương; 3 chữ số đối với các khoản phụ cấp).
- + Đối với các khoản phụ cấp như TNVK, Ưu đãi ngành, Công vụ, Đặc biệt... Lấy tổng hệ số các khoản phụ cấp liên quan nhân với tỷ lệ % tương ứng.
- + Căn ghi chú rõ tại cột ghi chú: % TNVK, % ưu đãi, % phụ cấp kiêm nhiệm... của từng người.
- Các đơn vị có các khoản phụ cấp ngoài các khoản phụ cấp trên thì chen thêm cột cho hợp lý.
- Đối với các khoản phụ cấp không có thì xóa cột đó đi, chỉ để lại những khoản phụ cấp hiện có của đơn vị.

