

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HUỐNG HÓA**

Số: 757/UBND - VP

V/v cung cấp danh sách cán bộ, công chức, viên chức để triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hướng Hóa, ngày 08 tháng 7 năm 2020

Kính gửi:

- Văn phòng Huyện ủy và các Ban Đảng;
- Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn huyện.
- UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 323/TTTH-CNTT ngày 17/6/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc triển khai tập huấn và đưa vào sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới được nâng cấp trên phạm vi toàn tỉnh (*Sao gửi kèm theo*). Đề đăng ký cấu hình tài khoản và triển khai tập huấn đưa vào sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới. UBND huyện có ý kiến như sau:

Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn cung cấp danh sách lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT TQVN các xã, thị trấn.

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các Hội đoàn thể lập danh sách lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động tại cơ quan, đơn vị mình.

Đề nghị Văn phòng Huyện ủy, các Ban Đảng, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện, các cơ quan ngành dọc trên địa bàn đăng ký (nếu có) nhu cầu áp dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

Hoàn thành gửi văn bản về Văn phòng HĐND&UBND huyện và qua địa chỉ email: lehonggiang@quangtri.gov.vn trước ngày 11/7/2020 để tổng hợp danh sách đăng ký với Văn phòng tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- C, PVP, CV;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Tư

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
VĂN PHÒNG
Số: 323/KH-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Quảng Trị, ngày 17 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai tập huấn và đưa vào ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới được nâng cấp trên phạm vi toàn tỉnh.

Căn cứ Kế hoạch số 3224/KH-UBND ngày 17/7/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025 tỉnh và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2020 (Công văn số 4651/KH-UBND của UBND tỉnh Quảng Trị ngày 10/10/2019), Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai tập huấn và đưa vào ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới được nâng cấp (để thay thế phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc hiện đang được sử dụng) với các nội dung sau:

I. Mục tiêu và phạm vi triển khai

1. Mục tiêu

Hoàn thành công tác triển khai nâng cấp và đưa vào ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc; đảm bảo phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc được nâng cấp đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về gửi, nhận văn bản điện tử và các Nghị định, Thông tư hiện hành về công tác văn thư, quản lý tài liệu, lập hồ sơ điện tử trên môi trường mạng.

2. Phạm vi triển khai

Cài đặt, tập huấn và triển khai ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới nâng cấp cho các Sở, Ban ngành, Đoàn thể cấp tỉnh (bao gồm các đơn vị trực thuộc), các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn và 10 huyện, thị xã, thành phố (bao gồm các đơn vị trực thuộc) và 125 xã, phường, thị trấn.

II. Nội dung triển khai

1. Thiết lập hạ tầng kỹ thuật, khởi tạo thông tin hệ thống

Thiết lập hạ tầng kỹ thuật hệ thống, đánh giá an toàn bảo mật, hiệu năng hệ thống.

Cài đặt hệ thống phần mềm cho các Sở, Ban ngành, Đoàn thể cấp tỉnh (bao gồm các đơn vị trực thuộc), các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn cùng với 10 huyện, thị xã, thành phố (bao gồm các đơn vị trực thuộc) và 125 xã, phường, thị trấn.

Thực hiện đăng ký đơn vị sử dụng, cập nhật tài khoản người dùng cho từng đơn vị, địa phương trong tỉnh; thiết lập mô hình gửi nhận văn bản giữa các đơn vị, địa phương, tạo lập quy trình quản lý văn bản trong nội bộ của từng đơn vị, địa phương; thực hiện chuyển đổi dữ liệu văn bản từ hệ thống phần mềm cũ (phát sinh trong năm 2020) sang hệ thống phần mềm mới.

Xây dựng tài liệu phục vụ công tác tập huấn và tài liệu hướng dẫn sử dụng.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2020.

2. Kết nối liên thông gửi nhận văn bản 4 cấp, kết xuất thông tin đến các hệ thống phần mềm của tỉnh, thực hiện trích xuất dữ liệu lên hệ thống thông tin dành cho cán bộ, công chức của tỉnh

Khai báo danh mục, cấu hình kết nối liên thông phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới được nâng cấp để thực hiện gửi nhận văn bản 4 cấp theo quy định của Chính phủ.

Cấu hình và kết xuất dữ liệu từ phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc sang định dạng XML để trích xuất dữ liệu lên hệ thống thông tin dành cho cán bộ, công chức của tỉnh.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 7/2020.

3. Tổ chức tập huấn, triển khai ứng dụng phần mềm tại các đơn vị, địa phương

Tổ chức thông báo, đăng ký và ban hành kế hoạch tập huấn, thời điểm ứng dụng chính thức chi tiết cho tất cả các đơn vị, địa phương trong tỉnh.

Tổ chức đào tạo tập huấn đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng.

Thực hiện ký kết biên bản xác nhận khối lượng tập huấn và bàn giao tài khoản người dùng với từng đơn vị, địa phương.

Thời gian hoàn thành: Theo phụ lục đính kèm.

4. Thời gian triển khai ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới được nâng cấp

- Thời gian triển khai ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới được nâng cấp tại từng đơn vị, địa phương: trong vòng 07 ngày kể từ khi đơn vị được tập huấn xong.

- Thời gian triển khai ứng dụng phần mềm trên phạm vi toàn tỉnh: Bắt đầu từ ngày 01/9/2020

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng UBND tỉnh

Ban hành kế hoạch tập huấn và triển khai ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới được nâng cấp trên phạm vi toàn tỉnh.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định về quản lý, sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc cho các đơn vị, địa phương trên địa bàn Quảng Trị.

2. Sở, Ban ngành, tổ chức Hội đoàn thể cấp tỉnh (bao gồm các đơn vị trực thuộc), các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn và 10 huyện, thị xã, thành phố (bao gồm các đơn vị trực thuộc) và 125 xã, phường, thị trấn

Gửi danh sách cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị, địa phương tham gia tập huấn về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/6/2020.

Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Tin học tỉnh) để xây dựng và ban hành kế hoạch tập huấn phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới nâng cấp tại đơn vị, địa phương của mình.

3. Viễn thông Quảng Trị (đơn vị cung cấp phần mềm)

Phối hợp, hỗ trợ Trung tâm Tin học tỉnh thực hiện các nội dung sau:

- Chuẩn bị nhân lực, tài liệu, các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo điều kiện tổ chức tập huấn,.

- Thiết lập hạ tầng kỹ thuật đảm bảo hệ thống phần mềm hoạt động thông suốt, liên tục an toàn, bảo mật.

4. Trung tâm Tin học tỉnh

- Chủ trì phối hợp với Viễn thông Quảng Trị và các đơn vị, địa phương để xây dựng và ban hành kế hoạch tập huấn cụ thể cho từng đơn vị.

- Thực hiện thiết lập quy trình gửi nhận văn bản, phân quyền sử dụng, tổ chức rà soát dữ liệu người dùng của các đơn vị, địa phương trước khi đưa vào ứng dụng chính thức.

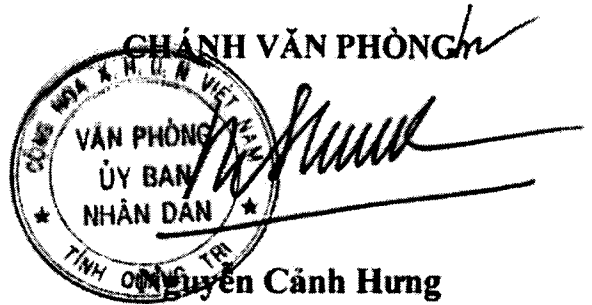
- Quản trị, cài đặt hệ thống, đăng ký đơn vị sử dụng và người dùng cho toàn bộ các đơn vị, địa phương trong tỉnh.

Điền anh
Hội UNPT
0949
342
666

Trên đây là kế hoạch triển khai tập huấn và đưa vào ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mới nâng cấp của tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các đơn vị, địa phương liên quan quan tâm phối hợp triển khai Kế hoạch đảm bảo tiến độ và chất lượng./.

Nơi nhận:

- Các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn;
- Các Sở, Ban, ngành, tổ chức đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Viễn thông Quảng Trị;
- Chánh, Phó VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, TTTH.



PHỤ LỤC

Kế hoạch tập huấn triển khai ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc tỉnh Quảng Trị

(Theo Kế hoạch số 313 /KH-VP ban hành ngày 17 tháng 06 năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh)



Tên đơn vị	Số lượng học viên (Số lượng dự kiến)	Địa điểm tập huấn	Thời gian tập huấn (Dự kiến)
I. Cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh và các huyện, thị xã, thành phố			
1. Văn phòng UBND tỉnh và đơn vị trực thuộc	78	Đông Hà	Tháng 7
2. Sở Kế hoạch và Đầu tư	44	Đông Hà	Tháng 7
3. Sở Tài chính	25	Đông Hà	Tháng 7
4. Sở Nội vụ và đơn vị trực thuộc	56	Đông Hà	Tháng 7
5. Sở Nông nghiệp & PTNT và đơn vị trực thuộc	480	Đông Hà	Tháng 8
6. Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch và đơn vị trực thuộc	250	Đông Hà	Tháng 8
7. Sở Giáo dục và Đào tạo và đơn vị trực thuộc	293	Đông Hà	Tháng 7
8. Sở Ngoại vụ và đơn vị trực thuộc	20	Đông Hà	Tháng 7
9. Sở Giao thông – Vận tải và đơn vị trực thuộc	250	Đông Hà	Tháng 7
10. Sở Khoa học và Công nghệ và đơn vị trực thuộc	45	Đông Hà	Tháng 7
11. Sở Tư pháp và đơn vị trực thuộc	35	Đông Hà	Tháng 7
12. Sở Xây dựng và đơn vị trực thuộc	35	Đông Hà	Tháng 7
13. Sở Tài nguyên- Môi trường và đơn vị trực thuộc	300	Đông Hà	Tháng 7
14. Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị trực thuộc	30	Đông Hà	Tháng 7
15. Sở Công thương và đơn vị trực thuộc	41	Đông Hà	Tháng 7
16. Sở Lao động, TB và XH và đơn vị trực thuộc	202	Đông Hà	Tháng 7
17. Sở Y tế và đơn vị trực thuộc	70	Đông Hà	Tháng 6
18. Thanh tra tỉnh	27	Đông Hà	Tháng 7
19. Ban Quản lý các Khu kinh tế và các đơn vị trực thuộc	32	Đông Hà	Tháng 7
20. Ban Dân tộc	15	Đông Hà	Tháng 7
21. Đài Phát thanh TH tỉnh	25	Đông Hà	Tháng 7
22. Huyện Gio Linh và các đơn vị, xã phường trực thuộc	450	Gio Linh	Tháng 6
23. Huyện Hướng Hóa và các đơn vị, xã phường trực thuộc	450	Hướng Hóa	Tháng 7
24. Huyện Đakrông và các đơn vị, xã phường trực thuộc	450	Đakrông	Tháng 8

Tên đơn vị	Số lượng học viên (Số lượng dự kiến)	Địa điểm tập huấn	Thời gian tập huấn (Dự kiến)
25. Huyện Cam Lộ và các đơn vị, xã phường trực thuộc	450	Cam Lộ	Tháng 8
26. Thành phố Đông Hà và các đơn vị, xã phường trực thuộc	450	Đông Hà	Tháng 7
27. Huyện Vĩnh Linh và các đơn vị, xã phường trực thuộc	500	Vĩnh Linh	Tháng 8
28. Huyện Hải Lăng và các đơn vị, xã phường trực thuộc	450	Hải Lăng	Tháng 7
29. Huyện Triệu Phong và các đơn vị, xã phường trực thuộc	450	Triệu Phong	Tháng 8
30. Thị xã Quảng Trị và các đơn vị, xã phường trực thuộc	357	Quảng Trị	Tháng 8
31. Huyện đảo Cồn Cỏ và các đơn vị trực thuộc	46	Đông Hà	Tháng 8
II. Các cơ quan trung ương, các tổ chức, hội đoàn thể cấp tỉnh và các đơn vị khác			
32. Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh	7	Đông Hà	Tháng 8
33. Văn phòng HDND tỉnh	30	Đông Hà	Tháng 7
34. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh	10	Đông Hà	Tháng 7
35. Công an tỉnh	3	Đông Hà	Tháng 7
36. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;	3	Đông Hà	Tháng 7
37. Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh.	3	Đông Hà	Tháng 7
38. Viện Kiểm sát Nhân dân tỉnh	3	Đông Hà	Tháng 7
39. Tòa án Nhân dân tỉnh	3	Đông Hà	Tháng 7
40. Bảo hiểm xã hội tỉnh	3	Đông Hà	Tháng 7
41. Cục Thuế tỉnh	3	Đông Hà	Tháng 7
42. Cục Hải quan tỉnh	3	Đông Hà	Tháng 7
43. Điện lực tỉnh	3	Đông Hà	Tháng 7
44. Kho bạc Nhà nước tỉnh	3	Đông Hà	Tháng 7
45. Đoàn TN CS Hồ Chí Minh	20	Đông Hà	Tháng 7
46. Liên đoàn Lao động tỉnh	25	Đông Hà	Tháng 7

Tên đơn vị	Số lượng học viên (Số lượng dự kiến)	Địa điểm tập huấn	Thời gian tập huấn (Dự kiến)
47. Cục Thống kê tỉnh	3	Đông Hà	Tháng 7
48. Liên minh hợp tác xã	3	Đông Hà	Tháng 7
49. Chi nhánh Ngân hàng Nhà nước	3	Đông Hà	Tháng 7
50. Ngân hàng Chính sách xã hội	3	Đông Hà	Tháng 7
51. Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh	10	Đông Hà	Tháng 7
52. Hội Nông dân tỉnh	3	Đông Hà	Tháng 7
53. Hội Cựu chiến binh	3	Đông Hà	Tháng 7
54. Hội Chữ thập đỏ	3	Đông Hà	Tháng 7
55. Tạp chí Cửa Việt	3	Đông Hà	Tháng 7
56. Ban QLDA-ĐTXD các công trình Dân dụng và Công nghiệp	10	Đông Hà	Tháng 7
57. Ban QLDA- ĐTXD các công trình Giao thông	10	Đông Hà	Tháng 7
58. Ban QLDA- ĐTXD các công trình NN&PTNT	10	Đông Hà	Tháng 7
59. Chi cục Quản lý thị trường	30	Đông Hà	Tháng 7
60. Trường Cao đẳng Y tế	5	Đông Hà	Tháng 7
61. Trường Cao đẳng Sư phạm	5	Đông Hà	Tháng 7
62. Liên hiệp các Hội Khoa học KT	3	Đông Hà	Tháng 7
63. Hội Nhà báo	3	Đông Hà	Tháng 7
64. Hội Văn học Nghệ thuật	3	Đông Hà	Tháng 7
65. Liên hiệp các tổ chức hữu nghị	3	Đông Hà	Tháng 7
66. Hội Người mù	2	Đông Hà	Tháng 7