

Số: 39 /KH-HĐND

Hương Hóa, ngày 02 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH
Giám sát của Thường trực HĐND huyện năm 2018

Thực hiện Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 25/7/2017 của Hội đồng nhân dân huyện về phê duyệt chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện năm 2018;

Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ; Công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý và đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức các trường học thuộc huyện qua 02 năm (2017 - 2018) như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Giám sát tình hình, kết quả tổ chức triển khai thực hiện quy chế dân chủ; công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý và đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức các trường học thuộc huyện qua 02 năm (2017 - 2018).

2. Qua giám sát để làm rõ vai trò, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nội dung giám sát.

3. Yêu cầu cơ quan, đơn vị được giám sát thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị của Đoàn giám sát.

4. Báo cáo kết quả giám sát với Hội đồng nhân dân huyện.

II. Nội dung giám sát

1. Theo Đề cương báo cáo; thời gian qua 02 năm (từ 01/01/2017 đến 30/9/2018).

2. Giám sát các hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát.

III. Đối tượng, hình thức giám sát

1. Đối tượng:

- Phòng Nội vụ huyện.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Các trường học thuộc huyện.

2. Hình thức: Thường trực HĐND huyện tiến hành giám sát trực tiếp đối với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo và một số trường học thuộc huyện.

IV. Thành phần làm việc

1. Đoàn giám sát gồm:

- Thường trực HĐND huyện,
- Trưởng, Phó trưởng Ban chuyên trách HĐND huyện;
- Thành phần mời:

+ Đại diện lãnh đạo UBND huyện.

+ Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

+ Đại diện Thường trực HĐND xã, thị trấn khi giám sát tại địa phương.

+ Đại diện lãnh đạo các Phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - KH.

+ Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện.

+ Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình huyện.

2. Đơn vị được giám sát:

2.1. Đối với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Tập thể lãnh đạo, công chức, viên chức phụ trách công tác này.

2.2. Đối với các trường học: Tập thể Ban giám hiệu, BCH Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân, Kế toán.

V. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: 01 buổi/đơn vị (dự kiến trong tháng 10/2018).

Thường trực HĐND huyện sẽ có thông báo chương trình làm việc cụ thể riêng.

2. Địa điểm: Tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường học.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND huyện:

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo, tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát.

- Tổ chức giám sát, tổng hợp kết quả giám sát, thông báo kết quả giám sát tới UBND huyện và các đơn vị được giám sát, báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Huyện ủy và HĐND huyện.

2. Phòng Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo và các trường học thuộc huyện:

Xây dựng báo cáo (theo đề cương đính kèm) và chuẩn bị các điều kiện làm việc với Đoàn giám sát của huyện (*Gửi báo cáo về Thường trực HĐND huyện chậm nhất ngày 10/10/2018 và chuẩn bị 10 bản phục vụ Đoàn giám sát*).

Trên đây là kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND huyện, yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND, UBMTTQVN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các cơ quan, đơn vị theo thành phần mời;
- Các trường học thuộc huyện;
- C, PVP, CV_{HD};
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Hồ Văn Vinh

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
(Kèm theo kế hoạch số 39 /KH-HĐND,
ngày 21 tháng 1 năm 2018 của Thường trực HĐND huyện)

Phần thứ nhất:
**Kết quả xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ
qua 02 năm (2017 - 2018)**

1. Thực hiện dân chủ trong công tác lãnh đạo, điều hành
 - a) Xây dựng và thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động, Quy chế làm việc (hoặc quy trình làm việc), Quy chế chi tiêu nội bộ.
 - b) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm về thực hiện Quy chế dân chủ.
 - c) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ.
 - d) Gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở với việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng các cấp; thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.
 - đ) Phối hợp với các tổ chức chính trị, đoàn thể của cơ quan, đơn vị để thực hiện Quy chế dân chủ.
2. Phát huy các hình thức dân chủ của cán bộ, công chức, viên chức.
3. Thực hiện dân chủ trong công tác tổ chức cán bộ.
4. Thực hiện dân chủ trong quản lý tài chính, tài sản công.
5. Thực hiện dân chủ trong việc tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
6. Thực hiện dân chủ trong công tác thi đua, khen thưởng
7. Thực hiện dân chủ trong việc lắng nghe và tiếp thu ý kiến đóng góp, đề đạt của cán bộ, công chức, viên chức.
8. Thực hiện dân chủ trong phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của đơn vị.

Phần thứ hai:
**Công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý
và đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

I. Đối với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo:

1. Các văn bản pháp luật hiện hành (kể cả Trung ương và địa phương) được áp dụng làm căn cứ để thực hiện tuyển dụng, sử dụng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức tại các trường học trên địa bàn huyện.
2. Công tác tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện trong việc:
 - + Xác định và giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp giáo dục cho các trường học thuộc UBND huyện.
 - + Công tác hướng dẫn, thực hiện việc tuyển dụng và sử dụng biên chế đối với các trường học.

+ Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức đối với các trường học.

3. Kết quả tuyển dụng viên chức (*việc bảo đảm các nguyên tắc trong tuyển dụng; số lượng, ngạch viên chức và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ khi được tuyển dụng*).

3. Tổng số biên chế viên chức đã thực hiện tại các trường học trong toàn huyện hiện nay (*báo cáo cụ thể về cơ cấu; chất lượng theo trình độ đào tạo*).

4. Việc thực hiện kế hoạch biên chế và vị trí việc làm tại các trường học.

5. Số lượng biên chế viên chức tăng, giảm qua từng năm; nhu cầu biên chế của các trường học hiện nay.

6. Công tác quản lý và sử dụng cán bộ, viên chức:

+ Thực hiện việc nâng ngạch, chuyển ngạch và chuyển loại viên chức.

+ Việc tiếp nhận, luân chuyển, điều động cán bộ, viên chức và bổ nhiệm cán bộ quản lý; căn cứ, cơ sở thực hiện việc luân chuyển, điều động cán bộ, viên chức và kết quả thực hiện (báo cáo chi tiết, cụ thể theo từng năm).

+ Công tác kiểm tra việc thực hiện biên chế viên chức và chính sách tiền lương, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật.

+ Việc lập, quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức và việc tổ chức thực hiện đánh giá, nhận xét cán bộ, viên chức hàng năm.

7. Kết quả đào tạo, bồi dưỡng, chuẩn hóa chức danh, vị trí việc làm.

8. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý và đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

II. Đối với các trường học thuộc huyện: Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, báo cáo các nội dung sau:

1. Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý:

+ Kết quả thực hiện kế hoạch biên chế, trong đó: tổng số chỉ tiêu biên chế được giao và biên chế đã thực hiện; biên chế làm việc theo chế độ hợp đồng.

+ Việc thực hiện kế hoạch biên chế và vị trí việc làm theo quy định hiện hành của các cơ quan, đơn vị.

+ Số lượng biên chế viên chức tăng, giảm qua từng năm; nhu cầu biên chế của đơn vị (*phân tích đánh giá nguyên nhân thừa, thiếu cụ thể và hướng khắc phục*).

+ Việc tiếp nhận cán bộ, viên chức và bổ nhiệm cán bộ quản lý; căn cứ thực hiện việc luân chuyển, điều động cán bộ, viên chức và kết quả thực hiện (báo cáo chi tiết, cụ thể theo từng năm).

+ Công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về viên chức và chính sách tiền lương, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật.

+ Việc lập, quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức và việc tổ chức thực hiện đánh giá, nhận xét cán bộ, viên chức hàng năm.

2. Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, chuẩn hóa chức danh, vị trí việc làm.

3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý và đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

4. Đánh giá hiệu quả trong việc sử dụng biên chế và công tác đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian qua.

5. Tình hình thực hiện thu, chi ngoài quy định của Nhà nước (báo cáo chi tiết, cụ thể theo từng năm).

Phần thứ ba:
Đánh giá việc thực hiện và phương hướng, nhiệm vụ
trong thời gian tới

1. Đánh giá chung

2. Kết quả làm được

3. Hạn chế, yếu kém và nguyên nhân

3.1. Hạn chế, yếu kém:

3.2. Nguyên nhân:

4. Giải pháp thực hiện trong thời gian tới

5. Kiến nghị, đề xuất

- Những kiến nghị với tỉnh:

- Những kiến nghị, đề xuất với huyện:

- Những kiến nghị, đề xuất đối với cơ quan cấp huyện, xã, thị trấn
