

Số: 351/KH-UBND

Hương Hóa, ngày 10 tháng 8 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính tại Ủy ban nhân dân xã Hương Phùng, Thuận và Ba Tầng, huyện Hương Hóa**

Thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 02/01/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Hương Hóa về Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện Hương Hóa, UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn 03 xã: Hương Phùng, Thuận và Ba Tầng, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai, khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm hành chính nhằm phát hiện những vướng mắc, bất cập để đưa ra những kiến nghị, giải pháp nhằm tuân thủ nghiêm chỉnh và nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật tại địa phương.

- Triển khai thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật và tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo chủ trương của Bộ Tư pháp, của Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện.

### **2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng quy định, theo các lĩnh vực trọng tâm và thực hiện tiết kiệm, đảm bảo tiến độ và đạt hiệu quả cao.

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

### **1. Nội dung kiểm tra**

Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính tại địa bàn cấp xã:

- Tình hình triển khai, ban hành văn bản liên quan đến công tác quản lý nhà nước về đất đai; khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, bố trí nguồn lực và các điều kiện khác để bảo đảm cho việc thi hành pháp luật về đất đai; khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính.

- Việc áp dụng các quy định của pháp luật về đất đai; khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo, thống kê trong lĩnh vực quản lý nhà nước về đất đai; khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính.

- Nêu khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân trong việc thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính.

- Kiến nghị, đề xuất.

## **2. Đối tượng kiểm tra**

- Ủy ban nhân dân xã Hướng Phùng.

- Ủy ban nhân dân xã Thuận.

- Ủy ban nhân dân xã Ba Tầng.

## **III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA**

### **1. Phương pháp kiểm tra**

- Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo theo nội dung tại mục 1, phần II của Kế hoạch này.

- Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra trực tiếp việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực đất đai; khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính tại đơn vị được kiểm tra.

Mốc kiểm tra: Từ 01/01/2019 đến thời điểm kiểm tra.

- Trong quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra sẽ yêu cầu đơn vị được kiểm tra giải trình các nội dung mà Đoàn kiểm tra cần làm rõ theo quy định.

- Kết thúc kiểm tra, đại diện đơn vị được kiểm tra nêu những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị với Đoàn kiểm tra; Đoàn kiểm tra tiếp thu ý kiến, có biên bản, kết luận kiểm tra cụ thể và Thông báo cho các đơn vị được kiểm tra.

### **2. Thời gian kiểm tra**

Dự kiến vào giữa Quý III năm 2020 (thời gian cụ thể do Đoàn kiểm tra liên ngành bố trí và thông báo cụ thể cho các địa phương trước ngày kiểm tra 07 ngày).

### **3. Địa điểm kiểm tra**

Tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Hướng Phùng, Thuận, Ba Tầng.

## **IV. THÀNH PHẦN KIỂM TRA**

### **1. Thành phần Đoàn kiểm tra**

Đoàn kiểm tra liên ngành được thành lập theo Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa.

### **2. Thành phần tham dự của đơn vị được kiểm tra**

- Đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các công chức: Văn phòng HĐND và UBND, Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính - Nông nghiệp và Địa chính - Xây dựng xã; Trưởng Công an xã.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Tư pháp

- Căn cứ Kế hoạch này tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thành lập Đoàn kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện.
- Thực hiện thông báo lịch kiểm tra cụ thể cho các đơn vị được kiểm tra.
- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị nội dung báo cáo, hồ sơ, tài liệu đầy đủ để đảm bảo Đoàn kiểm tra làm việc.
- Chuẩn bị kinh phí phục vụ cho Đoàn kiểm tra; tổng hợp báo cáo kết luận kiểm tra sau khi kết thúc kiểm tra và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

### 2. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

Phối hợp Phòng Tư pháp lập dự trù kinh phí để tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí đảm bảo để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

### 3. Ủy ban nhân dân các xã: Hương Phùng, Thuận và Ba Tầng:

- Chuẩn bị báo cáo và gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Tư pháp) chậm nhất trước 05 ngày kể từ ngày có Thông báo kiểm tra của Đoàn kiểm tra, mốc số liệu báo cáo tính từ 01/01/2019 đến thời điểm kiểm tra (*theo mẫu đề cương kèm theo Kế hoạch này*).
- Bố trí thành phần làm việc với Đoàn Kiểm tra đảm bảo theo thành phần của kế hoạch này, cử cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực công tác liên quan đến nội dung kiểm tra chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan để cung cấp cho Đoàn kiểm tra theo yêu cầu, tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai; giải quyết khiếu nại, tố cáo và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại Ủy ban nhân dân xã Hương Phùng, Thuận và Ba Tầng, huyện Hương Hóa. Quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc các đơn vị được kiểm tra kịp thời thông tin bằng văn bản về Phòng Tư pháp để kịp thời trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, xử lý phù hợp./.

#### Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- C, PVP, CV vx;
- Phòng Tư pháp huyện;
- UBND xã: H.Phùng, Thuận, Ba Tầng;
- Lưu: VT, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Đặng Trọng Vân

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

### **Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai; khiếu nại tố cáo và xử lý vi phạm hành chính**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số ...../KH-UBND ngày ..... / ..... /2020 của UBND huyện Hướng Hóa)*

**TÊN ĐƠN VỊ**<sup>1</sup>  
Số: ...../BC - .....<sup>2</sup>

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng.....năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Công tác thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai; khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính tại địa bàn xã.....**

Thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Kế hoạch số ...../KH-UBND ngày tháng năm 2020 về kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn 02 xã: Hướng Phùng và Thuận, .....<sup>1</sup> báo cáo kết quả thực hiện từ ngày 01/01/2019 đến thời điểm kiểm tra, cụ thể như sau:

### **I. TÌNH HÌNH THI HÀNH PHÁP LUẬT VỀ LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI; KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

#### **1. Tình hình triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai; khiếu nại tố cáo và xử lý vi phạm hành chính:**

1.1. Tình hình ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn triển khai thực hiện *(Nêu tên, số lượng văn bản chỉ đạo, điều hành)*

1.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong lĩnh vực đất đai; khiếu nại tố cáo và xử lý vi phạm hành.

- Số lượng, đối tượng, nội dung, hình thức của các hoạt động tuyên truyền, phổ biến.

<sup>1</sup> Tên của cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo.

<sup>2</sup> Viết tắt tên của cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo.

- Số lượng, đối tượng, nội dung tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ.

1.3. Tình hình đảm bảo các điều kiện cho thi hành pháp luật (*Các điều kiện về biên chế, kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai; khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính*).

**2. Việc áp dụng các quy định của pháp luật về đất đai; khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính**

2.1. Việc áp dụng các quy định pháp luật về đất đai: (*Nêu rõ kết quả đạt được, thể hiện số liệu chi tiết, cụ thể*)

2.2. Việc áp dụng các quy định pháp luật về khiếu nại, tố cáo: (*Nêu rõ kết quả đạt được, thể hiện số liệu chi tiết, cụ thể*)

2.3. Việc áp dụng các quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính: (*Nêu rõ kết quả đạt được, thể hiện số liệu chi tiết, cụ thể*)

**3. Việc thực hiện chế độ thống kê; việc quản lý và lưu trữ hồ sơ về lĩnh vực đất đai; khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính:**

**4. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực đất đai; khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính tại đơn vị:**

**II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, NGUYÊN NHÂN**

**1. Khó khăn, vướng mắc:**

(*Nêu rõ những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai; khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính tại địa phương*).

**2. Nguyên nhân:** (*nêu nguyên nhân phát sinh từ thực tiễn công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai; khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính tại địa phương, do bất cập của pháp luật về nội dung, trình tự, thủ tục; do nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật của đối tượng thi hành; do công tác tổ chức thi hành pháp luật; do các điều kiện đảm bảo như tổ chức bộ máy, nguồn nhân lực, kinh phí, ...*).

**III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

Trên đây là báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai; khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính của .....<sup>3</sup> gửi ...../.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, .....

.....<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Tên cơ quan thực hiện báo cáo.

<sup>4</sup> Chức vụ của người ký Báo cáo.