

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯƠNG HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **21** /UBND-NV
V/v thực hiện Báo cáo thống kê
công tác văn thư, lưu trữ và tài
liệu lưu trữ năm 2021

Hương Hóa, ngày **10** tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 10/SNV-CCHCVTLT ngày 06/01/2022 của Sở Nội vụ về Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2021 và Hướng dẫn số 795/HD-SNV ngày 06/12/2018 của Sở Nội vụ về báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ.

UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức báo cáo thống kê định kỳ công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2021 của các đơn vị như sau:

1. Báo cáo bằng 15 biểu số thống kê có ký hiệu từ 01/SNV-VTLT đến 15/SNV-VTLT (Báo cáo văn thư có ký hiệu từ 01/SNV-VTLT đến 05/SNV-VTLT, báo cáo lưu trữ có ký hiệu từ 06/SNV-VTLT đến 15/SNV-VTLT) được đăng tải tại Website: <http://noivuhuonghoa.quangtri.gov.vn> (mục Công văn)

2. Các cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo của đơn vị gửi về UBND huyện Hương Hóa (qua Phòng Nội vụ, đồng thời gửi file qua email: phongnv.huonghoa@quangtri.gov.vn) trước ngày **15/01/2022**.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện và gửi báo cáo đúng thời gian quy định để UBND huyện báo cáo về sở Nội vụ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn liên hệ Phòng Nội vụ qua số điện thoại 0233.3880.568./. **d**

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, LT **d**

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Trọng Vân