

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 348/SLĐTBXH - BTXH
V/v thông báo chương trình làm việc
Đoàn Thanh tra Bộ Lao động- TB&XH
về lĩnh vực chính sách bảo trợ xã hội

Quảng Trị, ngày 28 tháng 02 năm 2019

Kính gửi:

- UBND huyện Hướng Hóa;
- UBND huyện Gio Linh.

Thực hiện Quyết định số 1421/QĐ-LĐTBXH ngày 15/10/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc phê duyệt kế hoạch thanh tra năm 2019; Quyết định số 32/QĐ-LĐTBXH ngày 22/02/2019 của Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về trợ giúp xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Theo đó, Đoàn Thanh tra Bộ Lao động - TB và XH đã lựa chọn địa phương để thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về trợ giúp xã hội như sau:

- **UBND huyện Hướng Hóa:** Đoàn Thanh tra Bộ Lao động - TB&XH làm việc tại UBND huyện Hướng Hóa trong thời gian 04 ngày, vào các ngày 14/3/2019; 15/3/2019; 18/3/2019; 19/3/2019.

- **UBND huyện Gio Linh:** Đoàn Thanh tra Bộ Lao động- TB&XH làm việc tại UBND huyện Gio Linh trong thời gian 04 ngày, vào các ngày: 20/3/2019; 21/3/2019; 22/3/2019; 22/3/2019.

Theo đề nghị của Đoàn Thanh tra Bộ Lao động - TB và XH, Sở Lao động - TB&XH gửi Quyết định, Đề cương báo cáo, Lịch làm việc của Đoàn Thanh tra Bộ đến các địa phương liên quan (có gửi kèm) và đề nghị UBND huyện: Hướng Hóa, Gio Linh như sau:

1. Chỉ đạo Phòng Lao động- TB&XH chuẩn bị nội dung báo cáo của huyện (theo Đề cương gửi kèm) để làm việc với Đoàn Thanh tra Bộ Lao động- TB&XH.

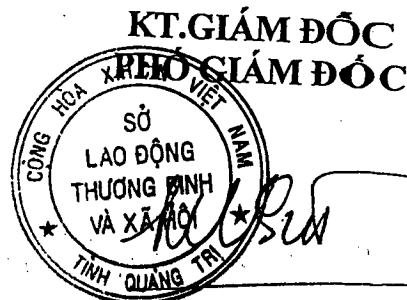
2. Chỉ đạo UBND tất các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đều chuẩn bị nội dung báo cáo của UBND xã, thị trấn (theo Đề cương gửi kèm) để làm việc với Đoàn Thanh tra Bộ Lao động- TB&XH (trong quá trình làm việc tại huyện, Đoàn Thanh tra Bộ sẽ lựa chọn ngẫu nhiên 01 xã/thị trấn để thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về trợ giúp xã hội).

Sở Lao động - TB&XH đề nghị UBND huyện: Hướng Hóa, Gio Linh quan tâm chỉ đạo thực hiện và bố trí thành phần có liên quan, thời gian, địa điểm để làm việc với Đoàn Thanh tra Bộ Lao động- TB&XH.

Ghi chú: Trong Quyết định và Lịch làm việc của Đoàn Thanh tra Bộ Lao động- TB&XH: UBND huyện 01 (được hiểu là UBND huyện Hương Hóa); UBND huyện 02 (được hiểu là UBND huyện Gio Linh).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Lao động- TB&XH huyện Hương Hóa;
- Phòng Lao động- TB&XH huyện Gio Linh;
- Lưu: VT, Thanh tra Sở, BTXH,



Bùi Văn Thắng

UBND HUYỆN HƯƠNG HÓA

Số: **14**/YS-UBND

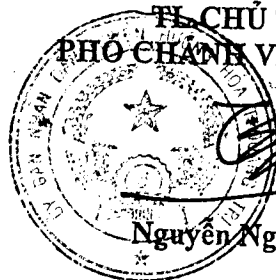
Nơi nhận:

- UBND các xã, thị trấn;
- C, PVP;
- Lưu VT.

SAO Y BẢN CHÍNH

Hương Hóa, ngày **06** tháng **3** năm **2019**

**TL CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



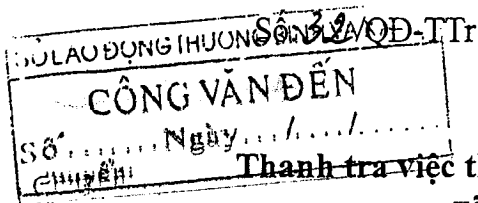
Nguyễn Ngọc Tri

Ky: UBND xã, thị trấn của huyện, thị xã, thị trấn

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
THANH TRÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 22 tháng 02 năm 2019



QUYẾT ĐỊNH

Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về trợ giúp xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

CHÁNH THANH TRÁ BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Người cao tuổi ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Luật Người khuyết tật ngày 17 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 916/QĐ-LĐTBXH ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Bộ;

Căn cứ Quyết định số 1421/QĐ-LĐTBXH ngày 15 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc phê duyệt kế hoạch thanh tra năm 2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra Chính sách về trẻ em và xã hội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về trợ giúp xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Thời kỳ thanh tra: Từ ngày 01 tháng 01 năm 2017 đến thời điểm đoàn thanh tra thực hiện thanh tra.

Thời hạn thanh tra: Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra (theo lịch làm việc dự kiến của Trưởng đoàn thanh tra).

Điều 2. Thành lập đoàn thanh tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Nguyễn Anh Tuấn - Thanh tra viên, Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, trưởng đoàn;

2. Ông Phạm Quang Hưng - Thanh tra viên, Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, thành viên;

3. Một cán bộ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Trị, thành viên.

Điều 3. Đoàn thanh tra thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 1 Quyết định này và Điều 53, Điều 54 Luật Thanh tra.

Điều 4. Cử bà Nguyễn Thu Thủy - Trưởng phòng Tổng hợp và giám sát thanh tra - Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội giám sát hoạt động Đoàn thanh tra theo nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 15 Thông tư số 05/2015/TT-TTCP ngày 10/9/2015 của Thanh tra Chính phủ quy định về giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra.

Điều 5. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổng hợp và giám sát thanh tra; Trưởng phòng Tiếp dân, thanh tra hành chính và xử lý sau thanh tra; Trưởng phòng Thanh tra Chính sách về trẻ em và xã hội; Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Trị; các ông (bà) có tên tại Điều 2, Điều 4 và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- Chánh thanh tra (để b/c);
- Lưu: TT, hồ sơ TT.

KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA



Đàm Thị Minh Thu

Rất mong nhận được ý kiến phản hồi đánh giá mức độ hài lòng của đơn vị được thanh tra về thái độ thực hiện nhiệm vụ của đoàn thanh tra, thành viên đoàn thanh tra gửi vào hộp thư điện tử: ykienphanhoithanhtra@molisa.gov.vn.



Hà Nội, ngày 22 tháng 02 năm 2019

LỊCH LÀM VIỆC DỰ KIẾN CỦA ĐOÀN THANH TRA
(theo Quyết định số 32/QĐ-TTr ngày 22 tháng 02 năm 2019 của Chánh Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

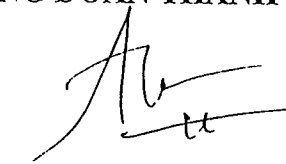
Số TT	Thời gian	Đơn vị	Nội dung	Thành phần	Địa điểm
1	Ngày 11/3	Buổi sáng	- Công bố Quyết định thanh tra; - Thống nhất chương trình làm việc của Đoàn tại địa phương; - Nghe báo cáo theo đề cương và kiểm tra các thông tin, tài liệu liên quan.	- Đoàn thanh tra - Lãnh đạo Sở; các phòng: Bảo vệ chăm sóc trẻ em, Bảo trợ xã hội, Thanh tra, Văn phòng, Tài chính kế hoạch và các phòng có liên quan khác do Sở bố trí.	Sở LĐTBXH tỉnh Quảng Trị
		Buổi chiều	- Kiểm tra các hồ sơ, tài liệu của Sở LĐTBXH.	- Đoàn thanh tra - Các phòng chuyên môn của Sở LĐTBXH.	
2	Ngày 12-13/3	Cả ngày	- Thông báo Quyết định thanh tra; - Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan; - Thông qua Biên bản làm việc.	- Đoàn thanh tra; - Lãnh đạo cơ sở bảo trợ xã hội.	Cơ sở bảo trợ xã hội 01
3	Ngày 14-15/3	Cả ngày	- Thông qua Quyết định thanh tra; - Nghe báo cáo theo đề cương và kiểm tra các hồ sơ, tài liệu liên quan.	- Đoàn thanh tra - Lãnh đạo UBND huyện; các phòng: LĐTBXH, Văn phòng, GD-ĐT, các phòng có liên quan khác do huyện bố trí.	UBND huyện 01
4	Ngày 18/3	Cả ngày	- Thông báo Quyết định thanh tra; - Nghe báo cáo theo đề cương và kiểm tra các hồ sơ, tài liệu liên quan; - Xác minh đối tượng - Thông qua Biên bản làm việc.	- Đoàn thanh tra - Lãnh đạo UBND xã, các cán bộ có liên quan khác do địa phương bố trí.	UBND xã thuộc huyện 01
5	Ngày 19/3	Cả ngày	- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan; - Thông qua biên bản làm việc.	- Đoàn thanh tra - Lãnh đạo UBND huyện; các phòng: LĐTBXH, Văn phòng, GD-ĐT, các phòng có liên quan khác do huyện bố trí.	UBND huyện 01

6	Ngày 20-21/3	Cả ngày	- Thông qua Quyết định thanh tra; - Nghe báo cáo theo đề cương và kiểm tra các hồ sơ, tài liệu liên quan.	- Đoàn thanh tra - Lãnh đạo UBND huyện; các phòng: LĐTĐ, Văn phòng, GD-ĐT, các phòng có liên quan khác do huyện bố trí.	UBND huyện 02
7	Ngày 22/3	Cả ngày	- Thông báo Quyết định thanh tra; - Nghe báo cáo theo đề cương và kiểm tra các hồ sơ, tài liệu liên quan; - Xác minh đối tượng - Thông qua Biên bản làm việc.	- Đoàn thanh tra - Lãnh đạo UBND xã, các cán bộ có liên quan khác do địa phương bố trí.	UBND xã thuộc huyện 02
8	Ngày 25/3	Cả ngày	- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan; - Thông qua biên bản làm việc.	- Đoàn thanh tra - Lãnh đạo UBND huyện; các phòng: LĐTĐ, Văn phòng, GD-ĐT, các phòng có liên quan khác do huyện bố trí.	UBND huyện 02
9	Ngày 26-27/3	Cả ngày	- Thông báo Quyết định thanh tra; - Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan; - Thông qua Biên bản làm việc.	- Đoàn thanh tra; - Lãnh đạo cơ sở bảo trợ xã hội.	Cơ sở bảo trợ xã hội 02
10	Ngày 28-29/3	Cả ngày	- Làm việc tại Sở LĐTĐ - Bàn giao hồ sơ, tài liệu; Thông qua Biên bản làm việc với Sở LĐTĐ.	- Đoàn thanh tra; - Các phòng chuyên môn thuộc Sở LĐTĐ.	Sở LĐTĐ tỉnh Quảng Trị

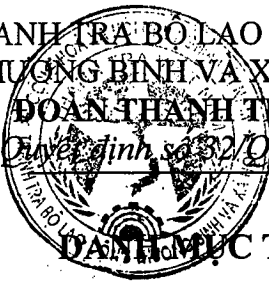
Ghi chú: Buổi sáng: bắt đầu từ 08h-11h30
Buổi chiều: bắt đầu từ 13h30-17h

Trong quá trình thực hiện, Trưởng Đoàn thanh tra sẽ quyết định điều chỉnh lịch làm việc cho phù hợp, đảm bảo tiến độ và hiệu quả của cuộc thanh tra. Mọi thông tin xin liên hệ với ông Nguyễn Anh Tuấn - Trưởng Đoàn thanh tra qua số điện thoại di động 08242.00000./.

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA



Nguyễn Anh Tuấn



DANH MỤC TÀI LIỆU CUNG CẤP CHO ĐOÀN THANH TRÀ

(Dành cho UBND xã)

1. Danh mục văn bản đã ban hành của UBND cấp xã tổ chức thực hiện các chương trình, Đề án và các văn bản hướng dẫn thi hành về việc thực hiện chính sách BHXH.
2. Quyết định thành lập, kiện toàn hội đồng Trợ giúp xã hội và hội đồng xác định mức độ khuyết tật;
3. Toàn bộ hồ sơ XĐMĐKT và hồ sơ XDTGXH năm 2017, 2018 và 2 tháng đầu năm 2019.
4. Hệ thống sổ sách, phần mềm quản lý, theo dõi tình hình đối tượng.
5. Chứng từ thanh quyết toán cho hoạt động của hội đồng XĐMĐKT và hồ sơ XDTGXH.
6. Sổ quản lý nhân khẩu của đối tượng đang hưởng BHXH tại xã;
7. Sổ chứng từ năm 2017, 2018, 2019.

Ngoài các tài liệu nêu trên, đề nghị cơ quan/ đơn vị cung cấp các hồ sơ liên quan khi đoàn thanh tra yêu cầu./.

* TRƯỞNG ĐOÀN*

Nguyễn Anh Tuấn

Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp
Tên cơ quan xây dựng báo cáo

Số: /Bc.....

(*Đề cương dành cho cấp xã*)
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 2019

BÁO CÁO

Về việc thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về trợ giúp xã hội trên địa bàn...

Yêu cầu đơn vị được thanh tra chuẩn bị báo cáo bằng văn bản (từ tháng 01 năm 2017 đến thời điểm báo cáo) theo các nội dung như sau:

I. Khái quát về tình hình, đặc điểm của địa phương

Đặc điểm tự nhiên, dân số, tình hình kinh tế, xã hội của địa phương, những yếu tố tác động trực tiếp làm phát sinh các đối tượng bảo trợ xã hội.

II. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của địa phương trong việc triển khai và tổ chức thực hiện chính sách trợ giúp xã hội

Việc triển khai và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án và các văn bản hướng dẫn thi hành.

III. Tổ chức thực hiện chế độ trợ giúp xã hội xã hội trên địa bàn

1. Công tác quản lý đối tượng bảo trợ xã hội tại địa phương

* - Tổng số đối tượng đang hưởng chế độ bảo trợ xã hội hiện đang quản lý tại thời điểm báo cáo (*theo Phụ lục số I, II, III, IV, V kèm theo đề cương*).

- Việc rà soát, phân loại đối tượng.

- Sổ sách, tài liệu quản lý, theo dõi tình hình đối tượng.

2. Việc hướng dẫn, tiếp nhận và xét duyệt hồ sơ

- Việc thành lập, kiện toàn và xây dựng quy trình hoạt động của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật; Hội đồng xét duyệt trợ cấp xã hội cấp xã.

- Việc hướng dẫn đối tượng thiết lập hồ sơ, tiếp nhận và xét duyệt hồ sơ (hồ sơ xác định mức độ khuyết tật, hồ sơ hưởng mới, điều chỉnh và thôi hưởng chế độ trợ cấp xã hội hàng tháng đối với từng nhóm đối tượng; trợ giúp xã hội đột xuất; hỗ trợ chi phí mai táng; nhận nuôi dưỡng hàng tháng và chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp; đưa vào các cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội).

3. Công tác chi trả chế độ trợ giúp

- Cách thức, quy trình chi trả chính sách trợ giúp xã hội thường xuyên, trợ giúp đột xuất, hỗ trợ chi phí mai táng.

- Việc thực hiện rà soát, đề nghị cắt, giảm trợ cấp xã hội khi đối tượng không còn đủ điều kiện hưởng.

4. Kinh phí thực hiện chính sách trợ giúp xã hội (Phụ lục VI)

- Việc bố trí kinh phí hàng năm để thực hiện chính sách trợ giúp xã hội

thường xuyên; kinh phí thực hiện trợ giúp đột xuất.

- Các nội dung và mức chi cụ thể cho công tác thực hiện chính sách trợ giúp.

5. Kết quả triển khai các chương trình, đề án liên quan đến việc thực hiện chính sách trợ giúp đối với đối tượng bảo trợ xã hội (nếu có).

IV. Tự đánh giá và kiến nghị

1. Những thuận lợi của địa phương trong triển khai công tác thực hiện chính sách trợ giúp xã hội

2. Những khó khăn, vướng mắc trong triển khai công tác thực hiện chính sách trợ giúp xã hội

3. Nguyên nhân những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện

4. Kiến nghị:

4.1. Về sửa đổi, bổ sung chính sách (nếu có).

4.2. Về tổ chức thực hiện.

CƠ QUAN XÂY DỰNG BÁO CÁO

* * * * *

