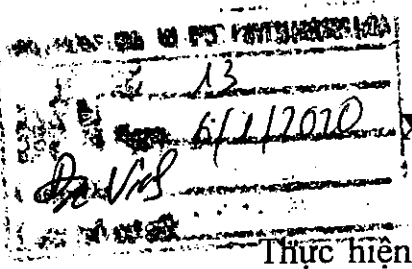


Số: 05/HD-HĐND

Quảng Trị, ngày 03 tháng 01 năm 2020



HƯỚNG DẪN

Xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp dân cử"

Thực hiện Nghị quyết số 155/NQ-HĐND ngày 10/6/2019 của Thường trực HĐND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành quy định xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp dân cử" (Sau đây gọi tắt là *Nghị quyết 155*), Thường trực HĐND tỉnh hướng dẫn thực hiện một số điều Quy định xét tặng kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp dân cử" như sau:

I. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN MỘT SỐ ĐIỀU QUY ĐỊNH XÉT TẶNG

1. Nguyên tắc xét tặng

Ngoài các quy định tại các khoản 1, 2, 3, Điều 3, Nghị quyết 155; không xét tặng kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật, đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không tính vào thời gian công tác để xét tặng kỷ niệm chương.

2. Đối tượng xét tặng

- *Tại khoản 5, Điều 5, Nghị quyết 155*: Lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, UBMTTQVN, các cơ quan tư pháp, cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội có nhiều đóng góp đối với HĐND các cấp; gồm các đối tượng sau:

- + *Cấp xã*: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBMTTQVN
- + *Cấp huyện*: Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBMTTQVN, trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội;
- + *Cấp tỉnh*: Bí thư, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBMTTQVN tỉnh.

3. Tiêu chuẩn và điều kiện xét tặng

- *Tại khoản 1, Điều 6, Nghị quyết 155*: Tiêu chuẩn

Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn chung quy định tại **Điều 6, Nghị quyết 155**, cần lưu ý các quy định sau:

a) *Đại biểu HĐND*

- Là đại biểu HĐND các cấp thời gian hoạt động ít nhất là 15 năm, công tác trong 03 nhiệm kỳ hoặc 02 nhiệm kỳ liên tục, trong đó có 01 nhiệm kỳ tham gia 02 cấp đại biểu HĐND;

- Hoàn thành nhiệm vụ, không bị kỷ luật, không vi phạm pháp luật, không bị miễn nhiệm, bãi nhiệm do vi phạm trong quá trình công tác;

b) Cán bộ, công chức, nhân viên cơ quan tham mưu, phục vụ trực tiếp hoạt động HĐND cấp tỉnh, cấp huyện;

- Cán bộ lãnh đạo Văn phòng có thời gian công tác liên tục 10 năm trở lên;

- Trưởng phòng, phó trưởng phòng có thời gian công tác liên tục từ 15 năm trở lên;

- Đối với chuyên viên và nhân viên phục vụ HĐND có thời gian công tác liên tục từ 20 năm trở lên;

- Cán bộ, chuyên viên, nhân viên có đủ từ 2/3 thời gian trên và nghỉ hưu tại Văn phòng HĐND tỉnh, văn phòng HĐND và UBND cấp huyện hoặc có thành tích xuất sắc được tặng huân chương các loại trong thời gian công tác tại cơ quan Văn phòng HĐND.

c) Cá nhân có công lao đóng góp đối với HĐND các cấp

Cá nhân lãnh đạo chủ chốt có nhiều đóng góp vào vai trò lãnh đạo, chỉ đạo hoặc phối hợp thực hiện các Nghị quyết của HĐND, nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của HĐND các cấp, được Thường trực HĐND cùng cấp đánh giá, suy tôn, đề nghị.

- Tại khoản 2, Điều 6, Nghị quyết 155: Điều kiện

a) Đại biểu và cán bộ, công chức, nhân viên cơ quan tham mưu phục vụ HĐND các cấp

- Trong thời gian xét tặng kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng phải hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao.

b) Đối với cá nhân có công lao đóng góp đối với HĐND các cấp

Là cá nhân đương nhiệm giữ cương vị lãnh đạo chủ chốt, đứng đầu cơ quan, đơn vị, trong thời gian xét tặng kỷ niệm chương phải có 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng kỷ niệm chương có thành tích cao được tặng ít nhất 01 bằng khen trong việc lãnh đạo, chỉ đạo hoặc phối hợp, tổ chức thực hiện các nghị quyết của HĐND.

II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Ngoài quy định tại Chương III, Điều 8, 9, 10, Nghị quyết 155 về việc lập hồ sơ xét tặng, thời hạn nộp, tổ chức trao tặng, Thường trực HĐND tỉnh hướng dẫn chi tiết như sau:

1. Hồ sơ của cá nhân:

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng kỷ niệm chương theo phụ lục số 03 (*đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo mẫu quy định, có xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ hoặc chính quyền địa phương*).

2. Hồ sơ của đơn vị:

- Văn bản đề nghị của Thường trực HĐND cùng cấp (Kèm theo danh sách đề nghị) phụ lục số 01, 02.

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng kỷ niệm chương có xác nhận của cơ quan, đơn vị theo phụ lục số 03.

- Hồ sơ lập 02 bộ, 01 bộ gửi Thường trực HĐND tỉnh (Qua Văn phòng HĐND tỉnh), 01 bộ lưu tại đơn vị đề nghị.

3. Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ

a) Văn phòng HĐND tỉnh tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị Thường trực HĐND tỉnh xem xét tặng kỷ niệm chương.

b) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Thường trực HĐND tỉnh xét đề nghị của Thường trực HĐND tỉnh tặng kỷ niệm chương.

c) Hồ sơ gửi về Văn phòng HĐND tỉnh chậm nhất đợt 1 ngày 30/6, đợt 2 ngày 30/11 hàng năm. (*Riêng năm 2019 xét đợt 1 trước ngày 20/01/2020*).

4. Tổ chức trao tặng

a) Việc Tổ chức trao tặng kỷ niệm chương phải thực hiện ở nơi trang trọng, nhân các ngày lễ lớn, các sự kiện quan trọng của đất nước, địa phương.

b) Thường trực HĐND tỉnh trao Kỷ niệm chương cho đại biểu và lãnh đạo cấp tỉnh.

c) Thường trực HĐND tỉnh ủy quyền cho Thường trực HĐND cấp huyện cấp huyện trao Kỷ niệm chương cho đại biểu và lãnh đạo cấp huyện và cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Hướng dẫn này, Thường trực HĐND các cấp hướng dẫn và gửi hồ sơ kê khai đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương cho các đối tượng liên quan kê khai, tổ chức xét và gửi hồ sơ đề nghị về Thường trực HĐND tỉnh theo quy định để xét tặng.

Hướng dẫn này được đăng tải trên trang Web của HĐND tỉnh; HĐND, Văn phòng HĐND&UBND các cấp, các cơ quan đơn vị có thể truy cập để tải biểu mẫu. Hồ sơ gửi về Thường trực HĐND tỉnh (qua Văn phòng HĐND) để tổng hợp, đồng thời gửi kèm bản mềm theo địa chỉ hòm thư điện tử: hdnd@quangtri.gov.vn, thanghdndqt@gmail.com; Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì chưa rõ hoặc vướng mắc đề nghị liên hệ số điện thoại 0913155550 qua đồng chí Nguyễn Quốc Thắng, Trưởng phòng HCTCQT, Văn phòng HĐND tỉnh để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- TT HĐND;
- Tỉnh ủy, UBND, MTTQVN tỉnh;
- Các Ban HĐND, VP HĐND
- Các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh;
- TT HĐND, UBND, UBNDTTQ cấp huyện;
- VP HĐND tỉnh; VP HĐND&UBND các cấp;
- Trang Web HĐND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTCQT.

78b

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Dũng

**THƯỜNG TRỰC
HĐND HUYỆN HƯỚNG HÓA**

Số: 01 /YS-UBND

Nơi nhận:

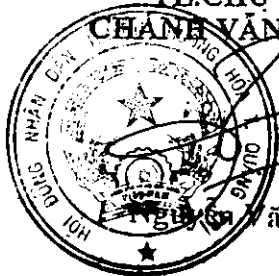
- Các PCT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thường trực Huyện ủy;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- 22 xã, TT;
- C, PVP, CV;

- Lưu VT.

SAO Y BẢN CHÍNH

Hướng Hóa, ngày 13 tháng 02 năm 2020

**TL. CHỦ TỊCH
CHANG VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Tư

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
Huyện, thị xã, thành phố

Phụ lục số 01
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số...../.....

....., ngày.....tháng.....năm 20...

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp dân cử”

Kính gửi:

Căn cứ Nghị quyết số 155/NQ-HĐND ngày 10/6/2019 của Thường trực HĐND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp dân cử”. Thực hiện Hướng dẫn số/HD-HĐND, ngày...tháng...năm 20.... của Thường trực HĐND tỉnh về việc Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp dân cử”;

Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp dân cử”, Thường trực HĐND đề nghị HĐND tỉnh xét trao tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp dân cử” cho cá nhân (Có danh sách kèm theo).

Kính đề nghị Thường trực HĐND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

- Như trên;

-Lưu.....



(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục số 02:

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
Huyện, thị xã, thành phố

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 20...

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“Vì sự nghiệp dân cử”

(kèm theo tờ trình số: .../..., ngày.....tháng.....năm....của Thường trực HĐND...)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số năm công tác	Khen thưởng	Kỷ luật	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							

NGƯỜI LẬP BIỂU

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp dân cử”

- Họ và tên:
- Chức vụ:

TT	Chức vụ, đơn vị công tác	Từ tháng, năm.... Đến tháng, năm	Thời gian làm đại biểu HĐND	Ghi chú (đại biểu cấp nào)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Đây là bản khai thời gian công tác, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên./.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KHAI
(Ký tên, ghi rõ họ tên)